

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES


Fecha de Entrega del Informe:
30 ABR 2026
Nombre del Contratado (a): Pamela Rocío Rayem Muñoz Parra

Unidad : Formación a Dirigentes y Organizaciones Sociales

N. ° de Decreto : 306

Mes a Pagar : Abril

Número de Boleta: 7

Fecha de Decreto: 11 de febrero, 2026

Fecha de Boleta : 30 de abril, 2026

IDDOC Contrato : 2155324

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección de Desarrollo Comunitario.</p> <p>Redacción de artículos para prensa digital.</p> <p>Uso de redes sociales y plataformas digitales para difundir información.</p>	<p>Lunes a jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8.30 a 17.30 horas</p> <p>8.30 a 16.30 horas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Creación y publicación de contenido para difundir Operación Renta 2026 en rrss. - Creación de contenido audiovisual sobre Día Mundial de Concienciación sobre el Autismo. - Respaldo en cobertura sobre entrega de pulseras a emprendedores con acceso a Made Inn Conce 2026 a través de la Oficina de Emprendimiento. - Revisión de contenidos para publicación sobre actividades abiertas a la comunidad desde Oficina de la Discapacidad. - Creación de contenidos gráficos para publicar el Día del Deporte 2026 en Parque Ecuador. - Creación de contenido audiovisual a modo de invitación a actividades del Día del Deporte en Parque Ecuador.
<p>Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección de Desarrollo Comunitario.</p> <p>Redacción de artículos para prensa digital.</p> <p>Uso de redes sociales y plataformas digitales para difundir información.</p>	<p>Lunes a jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8.30 a 17.30 horas</p> <p>8.30 a 16.30 horas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión de actividades a realizar en el marco del Día del Deporte en Parque Ecuador. - Revisión y difusión de contenidos en rrss de Oficina de Jóvenes sobre salida turística a Cascada Escondida. - Punto de prensa Operación Renta 2026 en Edificio Municipal y difusión de esta misma. - Revisión y gestión de contenidos para difusión de talleres impartidos por Oficina de Deportes y Recreación. - Gestión y redacción de actividad "Reclutamiento Masivo" de OMIL Concepción. - Gestión de contenidos para rrss sobre actividad "2da Caminata Canina". - Recopilación de fotografías y redacción de texto: jornada de integración junto a usuaria de la Oficina Municipal para Personas en Situación de Calle. - Crear contenido (fotos y texto) sobre primera entrega de kit Programa Chile Te Cuida.
<p>Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección de Desarrollo Comunitario.</p> <p>Redacción de artículos para prensa digital.</p> <p>Uso de redes sociales y plataformas digitales para difundir información.</p>	<p>Lunes a jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8.30 a 17.30 horas</p> <p>8.30 a 16.30 horas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Generar contenido escrito sobre actividad realizada por Oficina de Jóvenes: "Trekking a Cascada Lomas Coloradas". - Visar contenido de difusión para Oficina de Jóvenes sobre convocatoria a Preuniversitario Gratuito online-asincrónico. - Redacción de nota sobre fiscalizaciones de ferias junto a Oficina de Emprendimiento. - Cubrir despedida a personas mayores que viajan a Angostura a través de "Escapada"

			<p>Viaje Sernatur, gestionada por Oficina de Turismo y Personas Mayores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión para publicación de actividades realizadas en el marco del Día del Deporte a través de Oficina de Jóvenes. - Edición y creación de contenido audiovisual (reportaje) Programas Mujeres Jefas de Hogar y 4 a 7 a presentar en hito de lanzamiento en Salón de Honor Municipal. - Publicación concurso público de Programa Red Local de Apoyos y Cuidados. - Cubrir actividad Lanzamiento PMJH y 4 a 7. - Cubrir actividad de Lanzamiento Talleres Personas Mayores.
<p>Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección de Desarrollo Comunitario.</p> <p>Redacción de artículos para prensa digital.</p> <p>Uso de redes sociales y plataformas digitales para difundir información.</p>	<p>Lunes a jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8.30 a 17.30 horas</p> <p>8.30 a 16.30 horas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Grabaciones de visita a locales de emprendedoras usuarias de Oficina de Emprendimiento, - Gestión de contenidos para rrss sobre certificación junto a Oficina de Emprendimiento. - Cubrir actividad de Lanzamiento Talleres Laborales. - Grabaciones para video reportaje de Talleres Laborales. - Cubrir actividad "Malón de Integración" de Oficina de Personas Mayores.
<p>Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección de Desarrollo Comunitario.</p> <p>Redacción de artículos para prensa digital.</p> <p>Uso de redes sociales y plataformas digitales para difundir información.</p>	<p>Lunes a jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8.30 a 17.30 horas</p> <p>8.30 a 16.30 horas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cubrir actividad Oficina de la Discapacidad: Formación de Agentes Comunitarios". - Crear material audiovisual de distintas Oficinas Dideco, visibilizando el trabajo.



PAMELA ROCÍO RAYEM MUÑOZ PARRA
Periodista

Formación a Dirigentes y Organizaciones Sociales



ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
Profesional

Dirección Desarrollo Comunitario



SINTIA LEYTON AEDO
Directora
Dirección de Desarrollo Comunitario

