INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30 SEP 2026

Nombre del Contratado (a) : Pamela Andrea Paris Rojas
Cargo : Atención de Casos.
Dependencia : DIDECO
Nº de Decreto : 2084
Mes a Pagar : Septiembre 2026
Numero de Boleta :162

Unidad : Oficina Personas Mayores
Fecha de Decreto : 04 agosto de 2026
ID DOC : 2223676
Fecha de Boleta : 30 de Septiembre 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora o a quien esta designe.	• Participación en reunión de equipo del Programa Personas Mayores, dirigida por el coordinador, con el propósito de revisar lineamientos, coordinar acciones y abordar las principales necesidades de los usuarios del programa. • Apoyo en la actualización de los Registros Sociales de Hogares de usuarios pertenecientes al Programa Personas Mayores, con la finalidad de mantener actualizada su información socioeconómica y facilitar el acceso a beneficios sociales y subsidios, de acuerdo con la realidad y condiciones actuales de cada persona y su grupo familiar. • Preparación y organización del material de trabajo diario para el correcto desarrollo de las funciones y actividades asignadas en el programa Personas Mayores. • Elaboración de la planilla diaria de atención para el registro y control de las gestiones realizadas con las Personas Mayores del programa. • Salida a terreno para realizar visitas a usuarios del Programa Personas Mayores, de acuerdo con el protocolo de apoyo establecido y considerando las condiciones de vulnerabilidad y necesidades sociales de cada usuario. • Coordinación de talleres dirigidos a personas mayores participantes del programa, con el propósito de fomentar la socialización, fortalecer la integración y promover la actividad física, contribuyendo a su bienestar y calidad de vida.

• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	• Entrega de certificados de Cartola Hogar a personas mayores participantes del programa, con la finalidad de mantenerlas informadas respecto de su tramo de calificación socioeconómica en el Registro Social de Hogares y facilitar su conocimiento sobre los beneficios sociales a los que pueden acceder.

Pamela Paris Rojas
Prestadora de Servicios

Francisco Urriola Olivares
Coordinador
Oficina de Personas Mayores

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario
Municipalidad de Concepción