INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 OCT 2026

Nombre del Contratado (a) : Pamela Andrea Paris Rojas
Cargo : Atención de Casos.
Dependencia : DIDECO
Nº de Decreto : 2084
Mes a Pagar : Octubre 2026
Numero de Boleta :163

Unidad : Oficina Personas Mayores
Fecha de Decreto : 04 agosto de 2026
ID DOC : 2223676
Fecha de Boleta : 31 de Octubre 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador o a quien este designe.	• Participación en reunión de equipo del Programa Personas Mayores, dirigida por el coordinador, con el propósito de revisar lineamientos, coordinar acciones y abordar las principales necesidades de los usuarios del programa. • Apoyo en la actualización de los Registros Sociales de Hogares de usuarios pertenecientes al Programa Personas Mayores, con la finalidad de mantener actualizada su información socioeconómica y facilitar el acceso a beneficios sociales y subsidios, de acuerdo con la realidad y condiciones actuales de cada persona y su grupo familiar. • Prepara Preparación, revisión y organización del material de trabajo diario requerido para el adecuado desarrollo de las funciones y actividades asignadas en el programa Personas Mayores, procurando mantener los antecedentes y recursos necesarios para la ejecución de las tareas, la coordinación de las gestiones y el cumplimiento de los objetivos establecidos por el programa. • Elaboración de la planilla diaria de atención para el registro y control de las gestiones realizadas con las Personas Mayores del programa. • Salida a terreno para realizar visitas a usuarios del Programa Personas Mayores, de acuerdo con el protocolo de apoyo establecido y considerando las condiciones de vulnerabilidad y necesidades sociales de cada usuario. • Coordinación de talleres dirigidos a personas mayores participantes del programa, con el propósito de fomentar la socialización, fortalecer la integración y promover la actividad física, contribuyendo a su bienestar y calidad de vida.

• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	• Entrega de certificados de Cartola Hogar a personas mayores participantes del programa, con la finalidad de mantenerlas informadas respecto de su tramo de calificación socioeconómica en el Registro Social de Hogares y facilitar su conocimiento sobre los beneficios sociales a los que pueden acceder. • Apoyo en la ejecución de operativos de entrega de tarjetas para el uso de la locomoción colectiva, dirigidos a personas mayores y desarrollados en distintos puntos de la comuna, contribuyendo a facilitar el acceso de las personas mayores a este beneficio de transporte.

Pamela Paris Rojas
Firma Prestadora de Servicios

Francisco Urriola Olivares
Coordinador
Oficina de Personas Mayores

Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario
Municipalidad de Concepción