

FECHA ENTREGA INFORME: 28 FEB 2026

WJ

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): PAMELA SOLANGE RODRÍGUEZ QUINTANA

CARGO : Asistente Social UNIDAD : Centro de las Mujeres Concepción
 DEPENDENCIAS : Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO : 19/02/2026
 N° DECRETO : 368 IDDOC : 2159012
 MES A PAGAR : Febrero 2026 FECHA BOLETA : 28/02/2026
 BOLETA N° : 170

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, la elaboración de un plan de intervención individual, evaluación de este y acciones de seguimiento de las mujeres trabajando en conjunto con Psicóloga y/o Abogada.	De lunes a viernes del 01 febrero al 28 de febrero 2026.	8:30 a 17:30	- Corresponde a atenciones individuales donde se aplicaron entrevistas iniciales para ingreso al componente de Atención Intermedia y realización de sesiones psicoeducativas aplicando los módulos temáticos según los objetivos de los Planes de Intervención Individual co-construidos con cada usuaria. - Co-construcción de Planes de Intervención con usuaria atendida. - Elaboración de genograma y ecomapa de cada usuaria ingresada al componente de Atención Intermedia. - Se realiza contención emocional requerida en las atenciones. - Elaboración de Certificado para usuaria con el objetivo de ser presentado en trámite judicial. - Agendamiento de próximas sesiones con usuaria atendida. - Se asume la atención de turnos OI para suplir cargo vacante de Monitoras, correspondiente a la atención de casos por demanda espontánea y derivación de Tribunales de Familia y otros dispositivos.
Participar en el proceso de planificación del CDM y en las reuniones de equipo.	Todos los días miércoles en jornada de la tarde.		- Asistencia a 2 reuniones técnicas de equipo: situación de las dependencias, protocolo en caso de emergencia, revisión de antecedentes de las carpetas, procedimientos, informaciones (autocuidado, renuncia de abogada). - Reuniones como Dupla para la revisión de procedimientos y casos complejos.

Realizar trabajo en redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial.	De lunes a viernes del 01 febrero al 28 de febrero 2026.	- Se realizan derivaciones al área jurídica del CDM. - Se realizan derivaciones a CAJ - Se realizan derivaciones al PMJH - Se coordina con área jurídica situación de caso complejo. - Reunión de coordinación con Encargado de Talleres Laborales para ingreso de usuaria a talleres. El 10/02/2026. - Reunión de coordinación con Encargadas del Programa Mujeres Jefas de Hogar con la finalidad de conocer fechas de inscripción para derivación de usuarias. El 10/02/2026. - Reunión de coordinación con Encargada Prog. 4 a 7 con la finalidad de conocer fechas y requerimientos de ingreso. El 17/02/2026.
- Mantener sistema de registro de las atenciones sociales según formatos definidos.	Todos los días viernes preferentemente.	- Registro de atenciones realizadas en base de datos del CDM: registro intervención evolutiva, elaboración de anexos y planillas Excel. - Registro de atenciones de turno OI realizadas: elaboración carpeta 2026, registro evolutiva, aplicación FOI, registro planillas Excel, derivaciones a otros dispositivos. - Ingreso de datos al SGP. - Reagendamiento de intervenciones ante inasistencia de usuarias. - Preparación y organización de espacio de autocuidado del 06/02/2026. - Participación en espacio de autocuidado del 06/02/2026. - Participación en reunión de duplas psicosociales para coordinación de intervenciones. - Registro de informe semanal en planilla excel. - Elaboración de informe mensual y boleta honorario.
- Participar de espacios de cuidado de equipo	Los días viernes preferentemente	
- Trabajo administrativo.	Los días viernes preferentemente	


PAMELA SOLANGE RODRÍGUEZ QUINTANA
 PRESTADORA DE SERVICIO
 CENTRO DE LA MUJER
 CONCEPCIÓN


ANDREA FUENTEALBA SANTÚBER
 ENCARGADA DE CONVENIOS
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN




SINTIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
 CONCEPCIÓN