

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 MAY 2026

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): PAMELA SOLANGE RODRÍGUEZ QUINTANA

CARGO : Asistente Social **UNIDAD** : Centro de La Mujer Concepción
DEPENDENCIAS : Dirección de Desarrollo Comunitario **FECHA DECRETO** : 14/04/2026
N° DECRETO : 994 **IDDOC** : 2177039
MES A PAGAR : MAYO 2026 **FECHA BOLETA** : 31/05/2026
BOLETA N° : 176

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, la elaboración de un plan de intervención individual, evaluación de este y acciones de seguimiento de las mujeres trabajando en conjunto con Psicóloga y/o Abogada. 	<p>De lunes a viernes del 01 Mayo al 31 de Mayo 2026.</p>	<p>8:30 a 17:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Corresponde a atenciones individuales donde se aplicaron entrevistas iniciales para ingreso al componente de Atención Intermedia y realización de sesiones psicoeducativas aplicando los módulos temáticos según los objetivos de los Planes de Intervención Individual co-construidos con cada usuaria. - Co-construcción de Planes de Intervención con usuaria atendida. - Elaboración de genograma y ecomapa de cada usuaria ingresada al componente de Atención Intermedia. - Se realiza contención emocional requerida en las atenciones. - Agendamiento de próximas sesiones con usuaria atendida. - Seguimiento a usuarias egresadas. - Monitoreo a usuarias derivadas a otros dispositivos.
<ul style="list-style-type: none"> - Participar en el proceso de planificación del CDM y en las reuniones de equipo. 	<p>Todos los días miércoles en jornada de la tarde del 01 Mayo al 31 de Mayo 2026.</p>	<p>8:30 a 17:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a 3 reuniones técnicas de equipo: situación de atenciones turno OI, habilitación de las dependencias e ingreso de nuevas Monitoras. - Reuniones como Dupla para la revisión de procedimientos y casos complejos. - Capacitaciones SATT 19/05/2026 de 15.00 a 15.30 hrs. on line. - Capacitaciones SGP 2.0 25/05/2026 y 29/05/2026 de 15.00 a 16.30 hrs. on line. - Charla sobre tenencia, uso y porte de Armas con Carabineros de Chile 26/05/2026 de 11.00 a 15.00 hrs. en Obispo Hipólito Salas 329, Concepción.

<ul style="list-style-type: none"> - Realizar trabajo en redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial. 	<p>De lunes a viernes del 01 Mayo al 31 de Mayo 2026.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Se realizan derivaciones al área jurídica del CDM. - Se realiza derivación de usuaria a Programa Lazos. - Se realiza derivación de usuaria a Asistencia Social. - Se realiza derivación de usuaria a CAEVG. - Participación en reunión de coordinación con profesional del Centro Municipal de referencia de Salud Mental.
<ul style="list-style-type: none"> - Mantener sistema de registro de las atenciones sociales según formatos definidos. 	<p>Todos los días viernes preferentemente del 01 Mayo al 31 de Mayo 2026.</p>	<p>8.30 a 16.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de atenciones realizadas en base de datos del CDM: registro intervención evolutiva, elaboración de anexos y planillas Excel. - Registro de atenciones de turno OI realizadas: elaboración carpeta 2026, registro evolutiva, aplicación FOI, registro planillas Excel, respuesta vía correos electrónicos y derivaciones a otros dispositivos. - Ingreso de datos al SGP. - Reagendamiento de intervenciones ante inasistencia de usuarias.
<ul style="list-style-type: none"> - Participar de espacios de cuidado de equipo 	<p>Los días viernes preferentemente del 01 Mayo al 31 de Mayo 2026</p>	<p>8.30 a 16.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en reunión de duplas psicosociales para coordinación de intervenciones. - Participación en espacio de AUTOCUIDADO de Equipo Técnico, el 08/05/2026. - Participación en reunión de coordinación con equipo de Trabajadores Sociales de duplas psicosociales para elaboración de carta de consentimiento de postulaciones convenio MINVU-SERNAMEG.
<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. 	<p>Los días viernes preferentemente del 01 Mayo al 31 de Mayo 2026.</p>	<p>8.30 a 16.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de informe semanal en planilla Excel. - Elaboración de informe mensual y boleta honorario. - Apoyo reorganización nuevas dependencias para inauguración de nuevas dependencias el 18/05/2026.


 PAMELA SOLANGE RODRÍGUEZ QUINTANA
 PRESTADORA DE SERVICIO
 CENTRO DE LA MUJER
 CONCEPCIÓN


 SARY ARIAS VIVEROS
 COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA
 MUJER
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



 SINTIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
 CONCEPCIÓN