INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): PAMELA SOLANGE RODRÍGUEZ QUINTANA

31 OCT 2026

CARGO	: Asistente Social	**UNIDAD**	: Centro de La Mujer Concepción
DEPENDENCIAS	: Dirección de Desarrollo Comunitario	**FECHA DECRETO**	: 02/10/2026
N° DECRETO	: 2559-DGDP-26	**IDDOC**	: 2249596
MES A PAGAR	: Octubre 2026	**FECHA BOLETA**	: 31/10/2026
BOLETA N°	: 185		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, la elaboración de un plan de intervención individual, evaluación de este y acciones de seguimiento de las mujeres trabajando en conjunto con Psicóloga y/o Abogada.	01 al 31 de octubre 2026.	Lunes a jueves 8: 30 a 17:30 horas. Viernes 8.30 a 16.30 horas.	- Corresponde a atenciones individuales donde se aplicaron entrevistas iniciales para ingreso al componente de Atención Intermedia y realización de sesiones psicoeducativas aplicando los módulos temáticos según los objetivos de los Planes de Intervención Individual co-construidos con cada usuaria. - Co-construcción de Planes de Intervención con usuaria atendida. - Elaboración de genograma y ecomapa de cada usuaria ingresada al componente de Atención Intermedia. - Se realiza contención emocional requerida en las atenciones. - Agendamiento de próximas sesiones con usuaria atendida. - Seguimiento a usuarias egresadas. - Se realiza orientación sobre postulaciones SERVIU vía convenio MINVU-SERNAMEG. - Monitoreo a usuarias derivadas a otros dispositivos y/o en situación de riesgo o con gran afectación emocional.
- Participar en el proceso de planificación del CDM y en las reuniones de equipo.	01 al 31 de octubre 2026.	Lunes a jueves 8: 30 a 17:30 horas. Viernes 8.30 a 16.30 horas.	- Asistencia a 2 reuniones técnicas de equipo: lineamientos de nivel nacional sobre área legal cuya atención de causas penales implica la presentación obligatoria de una querella lo cual debe ser informado a la usuaria. Se informa requerimientos de la jornada de autocuidado anual. Planificación sobre jornadas de prevención y sensibilización a nivel comunitario, distribuyendo tareas como equipo. - Reuniones como Dupla para la revisión de procedimientos y casos complejos. - Capacitación Oficina Diversidades sobre buen trato 14/10/2026 de 15.00 a 17.30 hrs. en la sala de reuniones del CDM. - Capacitación SERNAMEG: Jornada de capacitación sobre Planes de Intervención para duplas psicosociales y Coordinadores de Dispositivos de violencias de género 16/10/2026 de 09.00 a 14.30 hrs. en Auditorio Dr. Burkhard Seeger, ubicado en el segundo piso de la Facultad de Ciencias Químicas de la Universidad de Concepción. - Reunión de Supervisión nivel nacional, Clara Solimano 16/10/2026 de 15.00 a 16.30 hrs.

- Realizar trabajo en redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial.	01 al 31 de octubre 2026.	Lunes a jueves 8: 30 a 17:30 horas. Viernes 8.30 a 16.30 horas.	- Se realizan derivaciones al área jurídica del CDM. - Se realiza derivación de usuaria al Depto. de Asistencia Social, solicitando ayuda asistencial. - Se elabora Certificado de Atención solicitado por usuaria. - Coordinación PRM Monseñor René Inostroza de la Fundación Ciudad del Niño Ricardo Espinosa de Concepción para evaluar caso atendido por ambas entidades. Reunión agendada para 28/10/2026 a las 9.30 hrs. on line. - Participación en la planificación de Mesa de Articulación de Abordaje de Violencias de Género a realizar el 28/10/2026 de 10.30 a 12.30 hrs.
- Mantener sistema de registro de las atenciones sociales según formatos definidos.	01 al 31 de octubre 2026.	Lunes a jueves 8: 30 a 17:30 horas. Viernes 8.30 a 16.30 horas.	- Registro de atenciones realizadas en base de datos del CDM: registro intervención evolutiva, ingreso de anexos (genogramas y ecomapas), registros en planillas Excel y registros de atenciones en calendario drive. - Ingreso de datos al SGP. - Actualización de carpetas de cada usuaria que ingresa. - Reagendamiento de intervenciones ante inasistencia de usuarias, ya sea vía telefónica o por correo electrónico o bien derivación a visita domiciliaria en caso de no lograr contacto por los medios anteriores.
- Participar de espacios de cuidado de equipo	01 al 31 de octubre 2026.	Lunes a jueves 8: 30 a 17:30 horas. Viernes 8.30 a 16.30 horas.	- Participación en reunión de duplas psicosociales para coordinación de intervenciones. - Participación en espacio de AUTOCUIDADO de Equipo Técnico, el 09/10/2026.
- Trabajo administrativo.	01 al 31 de octubre 2026.	Lunes a jueves 8: 30 a 17:30 horas. Viernes 8.30 a 16.30 horas.	- Registro de informe semanal en planilla Excel. - Elaboración de informe mensual y boleta honorario. - Impresión de antecedentes de cada usuaria para la elaboración de sus carpetas individuales. - Preparación de souvenirs para invitados al taller de Casa Abierta del CDM.

PAMELA SOLANGE RODRÍGUEZ QUINTANA
PRESTADORA DE SERVICIO
CENTRO DE LA MUJER
CONCEPCIÓN

SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN