INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31/08/2026			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	:	Pamela Solange Rodríguez Quintana			
CARGO	:	Profesional Programa 4 a 7 Escuela Irene Frei			
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	**UNIDAD**	:	Programa 4 a 7
N.º DECRETO	:	2151-DGDP-26	**FECHA DECRETO**	:	10/08/2026
MES A PAGAR	:	Agosto 2026			
BOLETA N.º	:	183	**FECHA BOLETA**	:	31-08-2026

IDDOC: 2228445

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, la elaboración de un plan de intervención individual, evaluación de este y acciones de seguimiento de las mujeres trabajando en conjunto con Psicóloga y/o Abogada.	01/08/2026 al 31/08/2026	- Corresponde a atenciones individuales donde se aplicaron entrevistas iniciales para ingreso al componente de Atención Intermedia y realización de sesiones psicoeducativas aplicando los módulos temáticos según los objetivos de los Planes de Intervención Individual co-construidos con cada usuaria. - Co-construcción de Planes de Intervención con usuaria atendida. - Elaboración de genograma y ecomapa de cada usuaria ingresada al componente de Atención Intermedia. - Se realiza contención emocional requerida en las atenciones. - Agendamiento de próximas sesiones con usuaria atendida. - Seguimiento a usuarias egresadas. - Monitoreo a usuarias derivadas a otros dispositivos. - Orientación sobre subsidios habitacionales a usuarias que requieren.
- Participar en el proceso de planificación del CDM y en las reuniones de equipo.		-Asistencia a reuniones técnicas de equipo: trabajo en la plataforma INCONSISTENCIAS SGP. -Reuniones como Dupla para la revisión de procedimientos y casos complejos. -Capacitación Regional sobre CONVENIO – SERVIU: jueves 06/08/2026 a las 15.00 hrs.

- Realizar trabajo en redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial.		- Se realizan derivaciones al área jurídica del CDM. - Se realiza derivación de usuaria a CAJ. - Reunión con Gestora Territorial AFT-PF Santísima Trinidad para evaluar situación de usuaria. 13/08/2026 a las 12.00 hrs. - Reunión con Gestora de Casos OLN para evaluar situación de usuaria. 13/08/2026 a las 13.00 hrs.
- Mantener sistema de registro de las atenciones sociales según formatos definidos.		- Registro de atenciones realizadas en base de datos del CDM: registro intervención evolutiva, elaboración de anexos y planillas Excel. - Ingreso datos al SGP. - Trabajo de 65 casos de inconsistencias SGP. - Reagendamiento de intervenciones ante inasistencia de usuarias, ya sea vía telefónica o por correo electrónico o bien derivación a visita domiciliaria en caso de no lograr contacto por los medios anteriores.
- Participar de espacios de cuidado de equipo.		- Participación en reunión de duplas psicosociales para coordinación de intervenciones. - Participación en espacio de AUTOCUIDADO de Equipo Técnico, el 14/08/2026.
- Trabajo administrativo.		- Registro de informe semanal en planilla Excel. - Elaboración de informe mensual y boleta honorario. - Impresión de protocoles de atención para nuevas usuarias que ingresan al CDM. - Impresión de material a emplear en sesiones psicoeducativas.

PAMELA RODRÍGUEZ QUINTANA
TRABAJADOR PRESTADOR DE SERVICIOS

ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

I. MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO