INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

IDDOC	:	2234704				
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 OCT 2026				
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Paulette Salinas Guzmán						
CARGO	:	Trabajadora Social EDT Lazos				
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia				
Nº DECRETO	:	2274 -DGDP-26	**FECHA Nº DECRETO**	:	25/08/2026	
MES A PAGAR	:	Octubre de 2026				
BOLETA Nº	:	58 FECHA DE BOLETA 31/ 10/ 2026				

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Entrevista y elaboración de informes Cumplir con cobertura mensual de atenciones Derivación asistida de casos a la red, según evaluación de cada caso atendido Atención en crisis Visitas domiciliarias Registro evolutivo del caso Apoyo a las familias que participan del programa	01 al 31 de Octubre	• Reuniones de asesoría con encargada Territorial de la Subsecretaría de Prevención del Delito SPD. • Revisión de Planilla del Plan de Seguridad Integrada PSI 24Horas, priorizando acciones respecto a casos derivados. • Despeje de casos por ingreso PSI 24 horas. • Asignación de casos en plataforma SEG. • Reuniones de triangulación de información con establecimientos educacionales; Colegio Los Acacios, Colegio Marina de Chile, Liceo

Vinculación con organismos públicos y privados. Generar instancias de promoción del programa Participación en mesas barriales y red comunal de infancia Talleres psicoeducativos en temas atingentes a la protección y promoción de derechos. Revisión y seguimiento de planilla 24 horas. Sin perjuicio de lo anterior, la prestadora de servicios podrá desempeñar otras funciones que le asigne el/la Jefe/a director o directora que corresponda y que se considere necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.		Experimental, Escuela Fundo Chanco. • Derivación de casos a programa Lazos de otras comunas, de acuerdo a domicilio de los adolescentes. • Reunión de despeje con otras redes; tales como AFT- OLN- PIE. • Despeje de casos con establecimientos educacionales. • Reunión de revisión de casos con encargada Territorial de la Subsecretaría de Prevención del Delito SPD. • Reunión equipo de detección temprana, para distribución de casos. • Trabajo administrativo, tal como: -Recepción de Listado del Plan de Seguridad Integrado de Carabineros PSI 24Horas. - Ingreso de casos a plataforma SEG. -Actualización de correo electrónico, respuesta y solicitud a diferentes redes. - Elaboración de Agenda Semanal. • Elaboración de documentos para cotizaciones de compra de alimentación; Hito de Cierre, Colaciones, JER. • Participación en reunión de derivación de casos con asesora de la Subsecretaria de Prevención del Delito SPD y Supervisor del Componente de Terapia Multisistémica MST, jueves de cada semana. • Aplicación de instrumento de evaluación ASSET, en visitas domiciliarias. • Elaboración de Informe de evaluación ASSET de familias pesquisadas. • Derivación de casos posterior a la Aplicación de Instrumento ASSET a los componentes de Parentalidad, MST y

		otros programas de la red de infancia. • Actualización de plataforma SEG 24 horas. • Elaboración de Excel para modificación de datos. • Despeje de casos sectorizado por territorio en móvil municipal, para verificación de dirección, y obtención de teléfono de contacto de adulto cuidador del o la adolescente. • Participación en tres reuniones administrativa del programa. • Participación en reuniones con contra parte Municipal.

PAULETTE SALINAS GUZMÁN
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIO

ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR OFICINA DE INFANCIAS Y ADOLESCENCIA

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO