

FECHA ENTREGA INFORME :



NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Polett Uribe Escribano.

CARGO : Trabajadora Social UNIDAD : Centro de las Mujer Concepción
 DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO : 19 de ~~Febrero~~ 2026
 Nº DECRETO : 372 IDDOC : 2159022
 MES DE PAGO : Marzo 2026 FECHA BOLETA : 31/03/2026
 BOLETA Nº : 64

31 MAR 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
-Realizar entrevista de ingreso a componente 2 y atención a consultantes, según corresponda. A través de atención presencial y/o remota.	De lunes a viernes, desde el 01 al 31 mes de Marzo	8: 30 a 17:30	Funciones desglosadas (2) - Se determinar el nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria - Se activa botón de emergencia según corresponda - Se realizan las derivaciones correspondientes según corresponda. - Realizar intervención en crisis y contención emocional según corresponda. - Orientar/acompañar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección. - Actualización de datos. - Completar evolutivas.
- Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste.	De lunes a viernes, desde el 01 al 31 mes de Marzo	8: 30 a 17:30	Atenciones integrales (32): - Abordar objetivo de intervención. - Derivar si corresponde. - Completar evolutivas. - Agendar próxima sesión. - Anotar atención en carpeta física. - Anotar atención en planilla interna - Anotar atención en SGP.
-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos.	De lunes a viernes, desde el 01 al 31 mes de Marzo	8: 30 a 17:30	Derivaciones: - 2 derivaciones: CAJ CCP o CAJ SPP, Red VCM, Programas Municipales.

<p>-Trabajo administrativo.</p>	<p>De lunes a viernes, desde el 01 al 31 mes de Marzo</p>	<p>8: 30 a 17:30</p>	<p>Alimentar planillas internas. Esto se realiza diariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planilla oficial SERNAMEG - Planilla de atención legal. - Planilla interna CDM usuarias CAEVG. - Planilla interna usuarias CONSULTANTES. <p>Actualización de las evolutivas de las usuarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo, se evalúa casos complejos (2). <p>- Autocuidado grupal obligatorio.</p> <p>- Del 02 al 06 de Febrero se subroga coordinación.</p>
<p>- Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas.</p>	<p>De lunes a viernes, desde el 01 al 31 mes de Marzo</p>	<p>8: 30 a 17:30</p>	<p>Seguimientos/Monitoreos telefónicos a usuarias derivadas Red VCM Sernameg, Programas Municipales, Egresos y otros: 2</p>
<p>- Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado, y visitas SERVIU para la elaboración de informes.</p>	<p>De lunes a viernes, desde el 01 al 31 mes de Marzo</p>	<p>8: 30 a 17:30</p>	<p>Acompañamiento para orientación Socio habitacional en el marco de convenio Sernameg – SERVIU. (1)</p>
<p>- Feriado legal</p>			<p>- Desde el 20 al 31 de marzo</p>



**POLETT URIBE ESCRIBANO
PRESTADORA DE SERVICIO
CENTRO DE LA MUJER
CONCEPCIÓN**



**ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
ENCARGADA DE CONVENIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**



**SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**