

FECHA ENTREGA INFORME :



30 ABR 2026

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Polett Uribe Escribano.

CARGO : Trabajadora Social UNIDAD : Centro de las Mujer Concepción  
 DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO : 10 abril 2026  
 Nº DECRETO : 969 IDDOC : 2177042  
 MES DE PAGO : Abril 2026 FECHA BOLETA : 30/04/2026  
 BOLETA Nº : 65

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
-Realizar entrevista de ingreso a componente 2 y atención a consultantes, según corresponda. A través de atención presencial y/o remota.	De lunes a viernes, desde el 01 al 30 mes de abril	8: 30 a 17:30	Funciones desglosadas (1) - Se determinar el nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria - Se activa botón de emergencia según corresponda - Se realizan las derivaciones correspondientes según corresponda. - Realizar intervención en crisis y contención emocional según corresponda. - Orientar/acompañar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección. - Actualización de datos. - Completar evolutivas.
- Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste.	De lunes a viernes, desde el 01 al 30 mes de abril	8: 30 a 17:30	Atenciones integrales (44): - Abordar objetivo de intervención. - Derivar si corresponde. - Completar evolutivas. - Agendar próxima sesión. - Anotar atención en carpeta física. - Anotar atención en planilla interna - Anotar atención en SGP.
-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos.	De lunes a viernes, desde el 01 al 30 mes de abril	8: 30 a 17:30	Derivaciones: - 1 derivaciones: CAJ CCP o CAJ SPP, Red VCM, Programas Municipales.

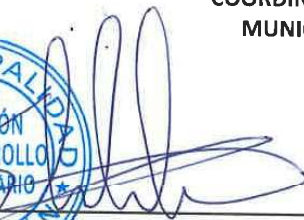
<p>-Trabajo administrativo.</p>	<p>De lunes a viernes, desde el 01 al 30 mes de abril</p>	<p>8:30 a 17:30</p>	<p>Alimentar planillas internas. Esto se realiza diariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planilla oficial SERNAMEG</li> <li>- Planilla de atención legal.</li> <li>- Planilla interna CDM usuarias CAEVG.</li> <li>- Planilla interna usuarias CONSULTANTES.</li> </ul> <p>Actualización de las evolutivas de las usuarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo, se evalúa casos complejos ().</li> </ul> <p>- Autocuidado grupal obligatorio.</p>
<p>- Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas.</p>	<p>De lunes a viernes, desde el 01 al 30 mes de abril</p>	<p>8:30 a 17:30</p>	<p>Seguimientos/Monitoreos telefónicos a usuarias derivadas Red VCM Sernameg, Programas Municipales, Egresos y otros: 2</p>
<p>- Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado, y visitas SERVIU para la elaboración de informes.</p>	<p>De lunes a viernes, desde el 01 al 30 mes de abril</p>	<p>8:30 a 17:30</p>	<p>Acompañamiento para orientación Socio habitacional en el marco de convenio Sernameg – SERVIU. (1)</p>
<p>- Feriado legal</p>			<p>- Desde el 01 al 02 de abril</p>



**POLETT URIBE ESCRIBANO**  
**PRESTADORA DE SERVICIO**  
**CENTRO DE LA MUJER**  
**CONCEPCIÓN**



**SARY ARIAS VIVEROS**  
**COORDINADORA OFICINA DE LA MUJER**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**

**SINTIA LEYTON AEDO**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**