FECHA ENTREGA INFORME :

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Polett Uribe Escribano.

31 AGO 2026

CARGO : Trabajadora Social **UNIDAD : Centro de las Mujer Concepción**

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario **FECHA DECRETO : 27 julio 2026**

Nº DECRETO :1880-DGDP-26 **IDDOC : 2216348**

MES DE PAGO : Agosto 2026 **FECHA BOLETA : 31/08/2026**

BOLETA Nº : 69

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
-Realizar entrevista de ingreso a componente 2 y atención a consultantes, según corresponda. A través de atención presencial y/o remota.	De lunes a viernes, desde el 01 al 31 mes de Agosto	8: 30 a 17:30	Funciones desglosadas (8): - Se determinar d nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria - Se activa botón de emergencia según corresponda - Se realizan las derivaciones correspondientes según corresponda. - Realizar intervención en crisis y contención emocional según corresponda. - Orientar/acompañar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección. - Actualización de datos. - Completar evolutivas.
- Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, diagnostico, plan de intervención, evaluación de éste.	De lunes a viernes, desde el 01 al 31 mes de Agosto	8: 30 a 17:30	Atenciones integrales (41): - Abordar objetivo de intervención. - Derivar si corresponde. - Completar evolutivas. - Agendar próxima sesión. - Anotar atención en carpeta física. - Anotar atención en planilla interna - Anotar atención en SGP.
-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos.	De lunes a viernes, desde el 01 al 31 mes de Agosto	8: 30 a 17:30	Derivaciones: - 5 derivaciones: CAJ CCP o CAJ SPP, Red VCM, Programas Municipales.

-Trabajo administrativo.	De lunes a viernes, desde el 01 al 31 mes de Agosto	8: 30 a 17:30	Alimentar planillas internas. Esto se realiza diariamente: - Planilla oficial SERNAMEG - Planilla de atención legal. - Planilla interna CDM usuarias CAEVG. - Planilla interna usuarias CONSULTANTES. Actualización de las evolutivas de las usuarias. - Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo, se evalúa casos complejos (2). - Autocuidado grupal obligatorio. - Jornada de capacitación interna. - Coordinación con programas externos (2).
- Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas.	De lunes a viernes, desde el 01 al 31 mes de Agosto	8: 30 a 17:30	Seguimientos/Monitoreos telefónicos a usuarias derivadas Red VCM Sernameg, Programas Municipales, Egresos y otros: 5
- Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado, y visitas SERVIU para la elaboración de informes.	De lunes a viernes, desde el 01 al 31 mes de Agosto	8: 30 a 17:30	(2) Acompañamiento para orientación Socio habitacional en el marco de convenio Sernameg – SERVIU.

POLETT URIBE ESCRIBANO
PRESTADORA DE SERVICIO
CENTRO DE LA MUJER
CONCEPCIÓN

SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA OFICINA DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

I. MUNICIPALIDAD DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO CONCEPCIÓN

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN