

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 MAY 2026

Nombre del Contratado (a) : Rayen Constanza Huaiquipán Vargas
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 1174 **Fecha de Decreto** : 06 de mayo de 2026
Mes a Pagar : Mayo 2026 **ID DOC** : 2186298
Numero de Boleta : 20 **Fecha de Boleta** : 31 mayo de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en Oficina Central de Registro Social de Hogares, brindando orientación integral y gestionando diversos trámites del RSH, tales como: Ingreso al Registro, Actualización de Domicilio y Vivienda, Actualización de Ocupación e Ingresos, Módulo Salud y Complementos, entre otros, conforme a los lineamientos vigentes. • Gestión y monitoreo de solicitudes en la plataforma del RSH, ingresadas de manera presencial y/o a través de la plataforma web, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente mediante la correcta validación de antecedentes y documentación según Protocolo. • Con fecha 07 de mayo, aplicación en terreno de 2 formularios de solicitudes seleccionadas aleatoriamente por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia para visita domiciliaria, Entre ellas Ingreso al Registro Social de Hogares y Cambio de Domicilio. • Elaboración de planilla diaria y mensual de registro de atenciones, consolidando datos, trámites efectuados y gestiones realizadas tanto en atención presencial como a través de la plataforma web del RSH, con el fin de mantener un control eficiente y actualizado del flujo de solicitudes. • Con fecha 11 de mayo de 2026, participación en reunión Equipo Registro Social de Hogares, dirigida por la Coordinadora, con la distribución de funciones diarias y el funcionamiento general del equipo. • Con fecha 14 de mayo de 2026, aplicación en terreno de 5 formularios de solicitudes seleccionadas aleatoriamente por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia para visita domiciliaria; Entre ellas Ingreso al Registro Social de Hogares, incorporación de NNA y Cambio de Domicilio.

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Con fecha 15 de mayo, aplicación en terreno de 3 formularios de solicitudes seleccionadas aleatoriamente por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia para visita domiciliaria, Entre ellas Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio e Incorporación de NNA. • Con fecha 15 de mayo, Entrega de 2 Cartolas Hoger a ciudadanos que se encuentran en Hospital Clínico Regional de Concepción. • Con fecha 15 de mayo de 2026, se participa en capacitación impartida en el marco del Plan de Desarrollo Comunal, orientada al aprendizaje y utilización de una herramienta digital que permitirá al equipo del Registro Social de Hogares contribuir al proceso de digitalización de las agrupaciones habitacionales de la comuna, fortaleciendo la gestión y actualización de información territorial y social.
--	--



Rayen Huaiquipán Vargas
 Firma Prestadora de Servicios
 Registro Social de Hogares



Andrea Fuentealba Santuber
 Profesional DIDECO (S)



Sintia Leyton Aedo
 Directora de Desarrollo Comunitario