INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 JUL 2026				
NOMBRE DEL CONTRATADO(A) :	:	RODRIGO ROJAS CAMPOS				
CARGO	:	PROFESIONAL DE APOYO SENDA PREVIENE				
ID DOC	:	2164167				
DEPENDENCIA	:	DIDECO				
Nº DECRETO	:	512-DGDP-2026	**FECHA Nº DECRETO**	:	06 de marzo de 2026	
MES A PAGAR:	:	01 al 31 de julio	**FECHA DE BOLETA:**		31-07-2026	
BOLETA N°	:	78				

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
• Contribuir en el desarrollo de diagnósticos locales. Que tomen en consideración las herramientas actuales disponibles por parte de SENDA (índice de Focalización Comunal, encuesta de factores protectores y de riesgo en estudiantes de 20 medio-EJB) y otros datos de relevancia local.	Del 01 de julio al 31 de julio 2026.	• Recolección de análisis de redes de establecimientos educativos. • Revisión de instrumentos y metodologías diagnósticas, revisión de material. • Gestión de documentos de niveles de desarrollo de establecimientos focalizados en SISPREV. • Monitoreo constante de cronograma, metas, hitos, asesorías.
• Facilitar nivel comunal el desarrollo, implementación y evaluación de un Plan de Gestión preventivo Comunal, que fortalece y articule las estrategias de intervención en reducción de la demanda según los factores detectados y en consideración a los criterios de priorización institucional.		• Calendarización del segundo semestre para trabajo con establecimientos focalizados Prepara2 año 2026. • Reuniones de coordinación con duplas Prepara2 PREVIENE Concepción para trabajo de componentes 1 y 2 año 2026. • Revisión de planificación comunal Prepara2.
• Ejecutar la implementación de la oferta programática de SENDA en espacios educativos, laborales,		• Ejecución de talleres por demanda espontánea y en establecimientos focalizados de la comuna. • Cierre base

SLA

Fecha : 29-07-2026
IDDOC : 2218340
URL Validación: https://firmae.smc.cl/doceapi/api/documento/c79gu-003or

barriales y parentales, acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de prevención requeridos (ambiental-universal, selectivo e indicado). Lo anterior, considerando la distribución temática asignada al equipo por la coordinación del SENDA previene, en conjunto con SENDA regional.	Horarios: Lunes a jueves 08:30- 17:30 hrs. Viernes 08:30 a 16:30 hrs.	establecimientos educativos 2026. • Difusión de la oferta programática de SENDA Previene en la comunidad a través de actividades en establecimientos, empresas y a nivel comunitario.
• Ejecutar una vinculación efectiva con el entorno que permita de manera permanente, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna y sus consecuencias sociosanitarias.		• Preparación de la segunda mesa de tratamiento e integración social de SENDA Previene. • Participación activa en diferentes COMSE de la comuna. • Coordinación con actores claves para el desarrollo del trabajo en red y vinculación con el medio. • Sensibilización y derivaciones de usuarios en caso de que sea necesario, en los sectores focalizados y establecimientos de la comuna.
• Facilitar la participación del intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Tematices, ONGs, etc.) y de las organizaciones sociales y comunitarias en mesas de trabajo relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la demanda, fomentando el trabajo colaborativo para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el Plan de Acción de la Estrategia Nacional de Drogas y la mesa intersectorial comunal.		• Coordinación con intersector para el desarrollo de estrategias preventivas en establecimientos de la comuna. • Facilitar el trabajo colaborativo entre programas, instituciones, organizaciones sociales y comunitarias. • Participación en reuniones de organización interna con SENDA.
• Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SGTE u otros que la institución defina, considerando los cronogramas establecidos para tal efecto.		• Ingreso de documentos de gestión y de avances en SISPREV. • Revisión de evaluación profesional de apoyo en SISPREV. • Monitoreo de SISPREV. • Actualización de registros y formularios, entre otros documentos para la sistematización del trabajo.
• Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas		• Revisión de instrumentos institucionales y de apoyo, revisión de material, verificadores, etc. • Reunir antecedentes p

SLA

SENDA a requerimiento de la coordinación comunal SENDA PREVIENE.		envío de informe, respecto al estado de avance del programa Prepara2.
• Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el servicio establece para el cargo. Mantener actualizado en temáticas transversales de los cursos de la academia SENDA.		• Participar de manera activa y autónoma en los cursos en academia SENDA. • Participar activamente en las asesorías y capacitaciones impartidas por SENDA.
• Aplicar adecuada, responsable y éticamente instrumentos para determinar líneas de trabajo y acompañamiento a organizaciones o usuarios.		• Actualización de información en base a orientaciones técnicas 2026. • Planificar acciones y acompañamientos de acuerdo a los resultados de los instrumentos implementados.
• Elaborar y/o actualizar catastro y coordinación con redes de la comunidad.		• Actualización de mapa de oportunidades 2026.

RODRIGO ROJAS CAMPOS
PRESTADOR DE SERVICIOS

ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

SLA

Fecha : 29-07-2026
IDDOC : 2218340
URL Validación: https://firmae.smc.cl/doceapi/api/documento/c79gu-003or