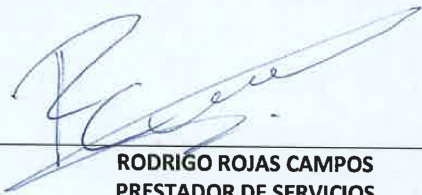


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 MAR 2026	
NOMBRE DEL CONTRATADO(A):	:	RODRIGO ROJAS CAMPOS	
CARGO	:	PROFESIONAL DE APOYO SENDA PREVIENE	
ID DOC	:	2164167	
DEPENDENCIA	:	DIDECO	
Nº DECRETO	:	512-DGDP-2026	FECHA Nº DECRETO : 06 de marzo de 2026
MES A PAGAR:	:	01 al 31 de marzo	
BOLETA Nº	:	73	FECHA DE BOLETA : 31 de marzo de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> Contribuir en el desarrollo de diagnósticos locales. Que tomen en consideración las herramientas actuales disponibles por parte de SENDA (índice de Focalización Comunal, encuesta de factores protectores y de riesgo en estudiantes de 20 medio-EJB) y otros datos de relevancia local. 	Del 01 de marzo al 31 de marzo 2026.	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones de coordinación con establecimientos focalizados Prepara2. Revisión de instrumentos y metodologías diagnósticas, revisión de material. Monitoreo de cronograma, metas, hitos, asesorías.
<ul style="list-style-type: none"> Facilitar nivel comunal el desarrollo, implementación y evaluación de un Plan de Gestión preventivo Comunal, que fortalece y articule las estrategias de intervención en reducción de la demanda según los factores detectados y en consideración a los criterios de priorización institucional. 		<ul style="list-style-type: none"> Planificación para trabajo con establecimientos focalizados Prepara2 año 2026. Calendarización para hitos de Prepara2. Coordinación con duplas Prepara2 PREVIENE Concepción para trabajo año 2026.
<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar la implementación de la oferta programática de SENDA en espacios educativos, laborales, barriales y parentales, acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de prevención 		<ul style="list-style-type: none"> Recepción de documentos para elaboración de niveles de desarrollo. Calendarización de actividades con establecimientos focalizados. Consolidación base de datos establecimientos educativos 2026.

<p>requeridos (ambiental-universal, selectivo e indicado). Lo anterior, considerando la distribución temática asignada al equipo por la coordinación del SENDA previene, en conjunto con SENDA regional.</p>	<p>Horarios: Lunes a jueves 08:30- 17:30 hrs.</p> <p>Viernes 08:30 a 16:30 hrs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilización de la oferta programática de SENDA Previene en la comunidad.
<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar una vinculación efectiva con el entorno que permita de manera permanente, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna y sus consecuencias sociosanitarias. 		<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilización y derivaciones de usuarios en caso de que sea necesario, en los sectores focalizados y establecimientos de la comuna. • Promoción del programa SENDA Previene en distintos encuentros de redes y actores clave para dar a conocer la oferta y servicio del programa. • Coordinación con actores claves para el desarrollo del trabajo en red y vinculación con el medio.
<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar la participación del intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Tematicas, ONGs, etc.) y de las organizaciones sociales y comunitarias en mesas de trabajo relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la demanda, fomentando el trabajo colaborativo para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el Plan de Acción de la Estrategia Nacional de Drogas y la mesa intersectorial comunal. 		<ul style="list-style-type: none"> • Participación en COMSE Cesfam Tucapel. • Participación en reuniones de organización interna con SENDA. • Favorecer el trabajo colaborativo entre programas, instituciones, organizaciones sociales y comunitarias.
<ul style="list-style-type: none"> • Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SGTE u otros que la institución defina, considerando los cronogramas establecidos para tal efecto. 		<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de SISPREV. • Actualización de registros y formularios, entre otros documentos para la sistematización del trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento de la coordinación comunal SENDA PREVIENE. 		<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de instrumentos institucionales y de apoyo, revisión de material, verificadores, etc. • Reunir antecedentes para posterior envío de informe, respecto al estado de avance del programa Prepara2.

<ul style="list-style-type: none"> • Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el servicio establece para el cargo. Mantener actualizado en temáticas transversales de los cursos de la academia SENDA. 		<ul style="list-style-type: none"> • Participar de manera activa y autónoma en los cursos en academia SENDA. • Participar activamente en las asesorías y capacitaciones impartidas por SENDA.
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar adecuada, responsable y éticamente instrumentos para determinar líneas de trabajo y acompañamiento a organizaciones o usuarios. 		<ul style="list-style-type: none"> • Planificar acciones y acompañamientos de acuerdo a los resultados de los instrumentos implementados. • Aplicar los instrumentos de manera adecuada para establecer las líneas de trabajo en área de educación.
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar y/o actualizar catastro y coordinación con redes de la comunidad. 		<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de análisis de redes para año 2026. • Actualización de redes locales, comunales y regionales


RODRIGO ROJAS CAMPOS
PRESTADOR DE SERVICIOS


ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA




SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION