

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES



FECHA ENTREGA INFORME :		30 ABR 2026	
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		ROCÍO MARLEN ROJO SOTO	
CARGO	:	Gestora de Casos -OLN	
DEPENDENCIA	:	DIDECO	
Nº DECRETO	:	419-DGDP-2026	FECHA Nº DECRETO : 26/02/2026
ID DOC	:	2162201	
MES A PAGAR	:	01 al 30 de abril	
BOLETA Nº	:	101	FECHA DE LA BOLETA : 30/04/2026
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en la Gestión Integrada de Casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>Recepcionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos: elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Intervención personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia por 24 meses siguientes a su egreso.</p> <p>Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de</p>	<p>01 al 30 de abril del 2026</p>	<p>Lunes a jueves de 8:30 a 17:30</p> <p>Viernes de 8:30 a 16:30</p>	<p>Se efectúa screening preliminar de los casos asignados por coordinación, orientado a levantar antecedentes y contextualizar cada situación previo al contacto con la entidad derivadora.</p> <p>Se reciben demandas espontáneas mediante atención inicial orientada a brindar orientación y/o evaluar ingreso formal a la Oficina Local de la Niñez</p> <p>Se realiza contacto telefónico con adultos responsables, a fin de comunicar la causal de ingreso a la Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se gestionan coordinaciones interinstitucionales con referentes de CESFAM con el propósito de recopilar antecedentes actualizados y facilitar su análisis.</p> <p>Se participa en instancia de coordinación a fin de recopilar antecedentes en relación a los casos asignados junto a duplas psicosociales de los establecimientos educacionales.</p> <p>Se realizan entrevistas presenciales y virtuales con personas adultas responsables de nuevos ingresos, a fin de levantar antecedentes, evaluar la dinámica socio familiar y orientar el</p>

<p>- Realizar registro oportuno de los NNA que se encuentran ingresados en OLN en la plataforma GSL Niñez.</p> <p>- Vinculación con las distintas instituciones públicas y privadas que se encuentren en el territorio local (charlas, talleres, coordinaciones, participación en reuniones, entre otras).</p> <p>- Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N°21.430 que regulan la metodología y procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez.</p> <p>- Apoyar y acompañar en las actividades de la dirección de desarrollo comunitario DIDECO cuando sea solicitado.</p>			<p>en la Plataforma de Gestión Social Local (GSL) y en la planilla de control temporal en Excel, asegurando la continuidad, organización y precisión en el registro y seguimiento de la gestión.</p> <p>Se participa en reuniones de equipo de la Oficina Local de la Niñez, en las cuales se abordan temáticas relacionadas con la gestión de casos, así como la planificación y coordinación de acciones a nivel territorial.</p> <p>Se participa en reuniones ampliadas de equipo de Oficina Municipal de Infancia y Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se realiza reunión en dependencias de la Oficina Local de la Niñez, junto a estudiantes en práctica de la Clínica de Trabajo Social de la Universidad de Concepción, con el objetivo de llevar a cabo la derivación asistida de los casos previamente referidos.</p> <p>Se realiza coordinación en articulación con el programa AFT Tres Pascualas, con el fin de efectuar seguimiento y monitoreo de los casos egresados del Servicio de Protección Especializada.</p> <p>Se colabora en sala TEA, acompañando a los niños y niñas asistentes durante el partido de fútbol entre Deportes Iberia y Arturo Fernández Vial, con fecha domingo 19 de abril.</p>
--	--	--	---


 ROCÍO ROJO SOTO
 PRESTADOR/A DE SERVICIO



 SINTIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO


 ELISEO SAN MARTÍN SOTO
 COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA