

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES


*LM*

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 MAY 20:6		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): ROCÍO MARLEN ROJO SOTO				
CARGO	:	Gestora de Casos -OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	419-DGDP-2026	FECHA	:
ID DOC	:	2162201	Nº DECRETO	:
MES A PAGAR	:	01 al 31 de Mayo		
BOLETA Nº	:	102	FECHA DE LA BOLETA	:
				31/05/2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en la Gestión Integrada de Casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>Recepcionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos: elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Intervención personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia por 24 meses siguientes a su egreso.</p> <p>Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de</p>	<p>01 al 31 de mayo del 2026</p>	<p>Lunes a jueves de 8:30 a 17:30</p> <p>Viernes de 8:30 a 16:30</p>	<p>Se efectúa screening preliminar de los casos asignados por coordinación, orientado a levantar antecedentes y contextualizar cada situación previo al contacto con la entidad derivadora.</p> <p>Se reciben demandas espontáneas mediante atención inicial orientada a brindar orientación y/o evaluar ingreso formal a la Oficina Local de la Niñez</p> <p>Se realiza contacto telefónico con adultos responsables, a fin de comunicar la causal de ingreso a la Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se gestionan coordinaciones interinstitucionales con referentes de CESFAM con el propósito de recopilar antecedentes actualizados y facilitar su análisis.</p> <p>Se participa en instancia de coordinación a fin de recopilar antecedentes en relación a los casos asignados junto a duplas psicosociales de los establecimientos educacionales.</p> <p>Se realizan entrevistas presenciales y virtuales con personas adultas responsables de nuevos ingresos, a fin de levantar antecedentes, evaluar la dinámica socio familiar y orientar el</p>

<p>protección judicial, cuando corresponda.</p> <p>Realizar a derivación de casos asistida a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.</p> <p>Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).</p> <p>Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p>			<p>diseño del plan de intervención conforme a las necesidades detectadas.</p> <p>Se efectúan entrevistas presenciales a niños, niñas y adolescentes en dependencias de la Oficina Local de la Niñez, con el fin de recabar antecedentes, conocer su percepción respecto a la situación abordada y considerar su opinión dentro del proceso de intervención</p> <p>Se co-construyen planes de intervención con participación activa de niños, niñas o adolescentes y sus adultos responsables, definiendo objetivos, estrategias y acciones específicas, en coherencia con un enfoque participativo y orientado al fortalecimiento de la dinámica familiar y la garantía de derechos.</p> <p>Se diseña material socioeducativo orientado a la parentalidad positiva y a la difusión de la oferta programática local y nacional.</p> <p>Se realizan sesiones socioeducativas en la Oficina Local de la Niñez con familias del componente de intermediación o gestión de atención social, orientadas a fortalecer habilidades parentales, facilitar el acceso a recursos y articular con la red de protección social.</p> <p>Se efectúa seguimiento a las acciones comprometidas en los planes de intervención, tanto con las familias como con las entidades derivantes, asegurando la continuidad del proceso y el cumplimiento de los objetivos establecidos.</p> <p>Se desarrollan sesiones de egreso con las familias, proporcionando retroalimentación sobre las herramientas adquiridas durante el proceso interventivo. Se refieren antecedentes relevantes a la institución derivadora para egreso del caso.</p> <p>Se actualizan los antecedentes de los casos asignados durante el mes de mayo</p>
---	--	--	--

<p>- Realizar registro oportuno de los NNA que se encuentran ingresados en OLN en la plataforma GSL Niñez.</p> <p>- Vinculación con las distintas instituciones públicas y privadas que se encuentren en el territorio local (charlas, talleres, coordinaciones, participación en reuniones, entre otras).</p> <p>- Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N°21.430 que regulan la metodología y procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez.</p> <p>- Apoyar y acompañar en las actividades de la dirección de desarrollo comunitario DIDECO cuando sea solicitado.</p>			<p>en la Plataforma de Gestión Social Local (GSL) y en la planilla de control temporal en Excel, asegurando la continuidad, organización y precisión en el registro y seguimiento de la gestión.</p> <p>Se participa en reuniones de equipo de la Oficina Local de la Niñez, en las cuales se abordan temáticas relacionadas con la gestión de casos, así como la planificación y coordinación de acciones a nivel territorial.</p> <p>Se sostienen reuniones de articulación con los programas de Diagnóstico Clínico Especializado, con el fin de retroalimentar a los profesionales respecto de antecedentes del niño o niña y su grupo familiar.</p> <p>Se colabora en recreo interactivo organizado por la Oficina Municipal de Infancia, realizado en dependencias del establecimiento educacional Diego Portales.</p> <p>Se realiza gestión de subsidio SERVIU DS-52, con el fin de colaborar en la asignación directa para familia participante del programa AFT-PF Umbral.</p> <p>Se colabora en la realización de plan de trabajo Convenio 2026 del a Oficina Local de la Niñez.</p>
--	--	--	--



ROCIO ROJO SOTO  
PRESTADOR/A DE SERVICIO



SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



ELISEO SAN MARTÍN SOTO  
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA