INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATADO (A)		RODRIGO ANDRÉS ROMERO MOLINA				
FECHA DE ENTREGA:		31 AGO 2026				
CARGO		MONITOR ALBERGUE MUNICIPAL				
DEPENDENCIA		DIDECO				
N ° DECRETO		1707	IDDOC	2211631	FECHA Nº DECRETO	20.07.2026
MES A PAGAR		01.08.2026 al 31.08.2026				
BOLETA Nº		44			FECHA DE LA BOLETA	31 DE AGOSTO 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
• Recepción y acogida de las personas usuarias. • Acompañamiento diario. • Apoyo en la cobertura de necesidades básicas. • Contención emocional y manejo de situaciones complejas. • Promoción de la convivencia y cuidado del espacio. • Registro de información. • Actividades de participación e integración. • Coordinación con el equipo. • Aplicación de protocolos. Apoyo al funcionamiento general del albergue.	01.08.2026 AL 31.08.2026	- Durante el mes brindé una atención cercana y respetuosa a las personas que ingresaron al albergue, procurando generar un espacio seguro donde pudieran sentirse escuchadas y acogidas. Entregué información sobre el funcionamiento del dispositivo, resolví dudas y facilité su adaptación durante los primeros días de permanencia. - Realicé acompañamiento permanente a las personas usuarias durante su estadía, manteniendo una presencia activa en los distintos espacios del albergue, atendiendo sus inquietudes y apoyándolas en las necesidades que surgían durante la jornada. Procuré fortalecer un ambiente de respeto, confianza y buena convivencia entre los residentes. - Colaboré en la entrega de alimentación, ropa de abrigo, artículos de higiene personal, ropa de cama y demás prestaciones disponibles, verificando que cada persona recibiera los apoyos necesarios para una estadía digna y segura. - Entregué apoyo y contención emocional a personas que presentaron momentos de angustia, ansiedad, conflictos con otros residentes o dificultades personales. Frente a estas situaciones favorecí el diálogo, la escucha activa y, cuando fue necesario, informé oportunamente a la coordinación para activar los apoyos correspondientes. - Supervisé el cumplimiento de las normas internas del albergue, promoviendo el respeto entre los usuarios y el adecuado uso de las instalaciones. Asimismo, colaboré en mantener un ambiente limpio,

		ordenado y seguro para todos quienes permanecían en el dispositivo. - Realicé diariamente el registro de asistencia, ingresos, egresos, prestaciones e intervenciones efectuadas con las personas usuarias, manteniendo actualizada la información requerida por el programa y los sistemas institucionales. - Apoyé la realización de actividades recreativas, informativas y de esparcimiento destinadas a fortalecer la convivencia, promover hábitos saludables y generar espacios de participación para las personas acogidas en el albergue. - Mantuve comunicación permanente con la coordinación del albergue y con el equipo de trabajo para informar situaciones relevantes, dar continuidad a las intervenciones y colaborar en la atención de los distintos requerimientos de las personas usuaria - Desarrollé mis funciones respetando los protocolos y orientaciones técnicas vigentes del programa, actuando conforme a los procedimientos establecidos frente a situaciones de emergencia, conflictos u otras contingencias. - Colaboré en todas aquellas labores necesarias para el adecuado funcionamiento del dispositivo, apoyando al equipo en tareas operativas y en la resolución de situaciones propias de la convivencia diaria, siempre con el objetivo de entregar una atención digna, oportuna y de calidad a las personas en situación de calle.

RODRIGO ROMERO MOLINA
MONITOR ALBERGUE MUNICIPAL
PRESTADOR DE SERVICIO

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
OFICINA ASISTENCIA SOCIAL
DIDECO

VICTOR MERINO SÁEZ
ENCARGADO UNIDAD

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESAROLLO COMUNITARIO