

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

28 FEB 2026

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): SARAIH BRAVO CRUZ

CARGO : PSICÓLOGA - PROFESIONAL APOYO OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

DEPENDENCIA : DIDECO

Nº DECRETO : 367 (ID DOC 215910) FECHA Nº DECRETO : 19.02.2026

PERIODO A PAGAR : 01 al 28 de febrero de 2026

BOLETA Nº : 21 FECHA DE LA BOLETA : 28.02.2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Brindar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participando en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año. - Desarrollar talleres y capacitaciones a las usuarias de la Oficina Municipal de la Mujer, según corresponda. - Realizar talleres y capacitaciones mensuales a funcionarias y funcionarios de la Municipalidad de Concepción. - Realizar las actividades en terreno destinadas a mujeres de la comuna de Concepción, así como también a la difusión de los programas y actividades de la Oficina Municipal de la Mujer. - Elaborar informes psicosociales y asistenciales cuando le sea solicitado. - Realizar labores designadas por la jefatura directa en relación a los objetivos esperados de la Oficina Municipal de la Mujer, según estructura, funciones y coordinación interna de la Municipalidad de Concepción.	01 al 28 de febrero 2026	8:30 a 17:30 horas.	- Realiza atención espontánea a Usuaris de la comuna, que requieren información u orientación psicosocial. - Reunión con jefatura y equipo para coordinar las actividades de la OMM e informar a DIDECO - Realiza trabajo administrativo, atiende correos electrónicos, entre otros requerimientos de carácter formal para el desarrollo de las actividades de la OMM. - Difusión a través de Redes Sociales de actividades y talleres de la oficina. - Participa en reuniones con diversas instituciones que solicitan apoyo de la OMM - Elabora material de apoyo y de difusión con diversas temáticas que aborda la oficina. - Participa y ayuda en Centro de acopio producto de las emergencias provocadas por el incendio de enero. - Elabora propuesta de programa, libreto y minuta para la Conmemoración del día de la mujer para dirigentas. - Elabora propuesta de programa, libreto y minuta para la Conmemoración del día de la mujer para funcionarias.

- Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.			- Elabora material (formulario, invitaciones, lista de asistencia) para la Conmemoración del día de la Mujer. - Coordinar con instituciones fechas para la participación de la Oficina en ferias de servicio en el marco de la Conmemoración del día de la mujer.
--	--	--	---



SARAIH BRAVO CRUZ
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER