INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 31 JUL 2026						
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	**SARAIH BRAVO CRUZ**					
CARGO	:	PSICÓLOGA - PROFESIONAL APOYO OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER				
DEPENDENCIA	:	DIDECO				
Nº DECRETO	:	1611 (ID DOC 2206008)	**FECHA Nº DECRETO**	:	13.07.2026	
MES A PAGAR	:	Julio, 2026				
BOLETA Nº	:	26	**FECHA DE LA BOLETA**	:	31.07.2026	

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Brindar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participando en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año. - Desarrollar talleres y capacitaciones a las usuarias de la Oficina Municipal de la Mujer, según corresponda. - Realizar las actividades en terreno destinadas a mujeres de la comuna de Concepción, así como también a la difusión de los programas y actividades de la Oficina Municipal de la Mujer. - Elaborar informes psicosociales y asistenciales cuando le sea solicitado.	01 al 31 de julio 2026	8:30 a 17:30 horas.	- Realiza atención espontánea a Usuarias de la comuna, que requieren información u orientación psicosocial. - Reunión con jefatura y equipo para coordinar las actividades de la OMM e informar a DIDECO - Realiza trabajo administrativo, atiende correos electrónicos, entre otros requerimientos de carácter formal para el desarrollo de las actividades de la OMM. - Difusión a través de Redes Sociales de actividades, talleres y fechas conmemorativas de la oficina. - Participa en reuniones con diversas instituciones que solicitan apoyo de la OMM.

- Realizar labores designadas por la jefatura directa en relación a los objetivos esperados de la Oficina Municipal de la Mujer, según estructura, funciones y coordinación interna de la Municipalidad de Concepción. - Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.			- Elabora material de apoyo y de difusión con diversas temáticas que aborda la oficina. - Colabora y coordina con la representante de la Universidad Bernardo O'Higgins la lista de usuarias para la certificación digital de la Escuela para Mujeres: Crecimiento Sostenible. - Elabora catálogo de temas para Café entre Mujeres para su realización en distintos sectores de la comuna. - Elabora folletos para entregar en los distintos Café entre Mujeres a realizar.

SARAIH BRAVO CRUZ
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS

ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
PROFESIONAL DIDECO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO