INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	**SARAIH BRAVO CRUZ**	30 SEP 2026			
CARGO	:	PSICÓLOGA - PROFESIONAL APOYO OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER			
DEPENDENCIA	:	DIDECO			
Nº DECRETO	:	1611 (ID DOC 2206008)	**FECHA Nº DECRETO**	:	13.07.2026
MES A PAGAR	:	SEPTIEMBRE DE 2026			
BOLETA Nº	:	28	**FECHA DE LA BOLETA**	:	30.09.2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Brindar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participando en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año. - Desarrollar talleres y capacitaciones a las usuarias de la Oficina Municipal de la Mujer, según corresponda. - Realizar las actividades en terreno destinadas a mujeres de la comuna de Concepción, así como también a la difusión de los programas y actividades de la Oficina Municipal de la Mujer. - Elaborar informes psicosociales y asistenciales cuando le sea solicitado. - Realizar labores designadas por la jefatura directa en relación a los objetivos esperados de la Oficina Municipal de la Mujer, según estructura, funciones y coordinación interna de la Municipalidad de Concepción. - Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.	01 al 30 de septiembre 2026	8:30 a 17:30 horas.	- Realiza atención espontánea a Usuarias de la comuna, que requieren información u orientación psicosocial. - Reunión con jefatura y equipo para coordinar las actividades de la OMM e informar a DIDECO - Realiza trabajo administrativo, atiende correos electrónicos, entre otros requerimientos de carácter formal para el desarrollo de las actividades de la OMM. - Difusión a través de Redes Sociales de actividades, talleres y fechas conmemorativas de la oficina. - Participa en reuniones con diversas instituciones que solicitan apoyo de la OMM. - Elabora material de apoyo y de difusión con diversas temáticas que aborda la oficina. - Participa en reunión con Directora de la Escuela de Ingeniería Civil y Ciencias Geoespaciales de la Universidad Bernardo O'Higgins, para coordinar la segunda versión de escuela para mujeres. - Gestiona la convocatoria de las participantes de la escuela para mujeres.

			- Realiza taller de liderazgo a estudiantes del Liceo Técnico La Araucana. - Colabora en la realización de vídeo para redes sociales para dar a conocer la Oficina de la Mujer.

SARAIH BRAVO CRUZ
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS

SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

I. MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEVIÓN AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO