INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 AGO 2026

Nombre del Contratado (a) : Sandra Patricia Diaz Diaz
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO
Unidad : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 1586
Fecha de Decreto : 07 julio de 2026
Mes a Pagar : Agosto 2026
ID DOC : 2208619
Numero de Boleta : **119**
Fecha de Boleta : 31 agosto de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el Convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien esta designe.	• Atención de público en Oficina Central de Registro Social de Hogares y Delegación Municipal Barrio Norte y Lorenzo Arenas brindando orientación integral y gestionando diversos trámites del RSH, tales como: Ingreso al Registro, Actualización de Domicilio y Vivienda, Actualización de Ocupación e Ingresos, Módulo Salud y Complementos, entre otros, conforme a los lineamientos vigentes. • Gestión y monitoreo de solicitudes en la plataforma del RSH, ingresadas de manera presencial y/o a través de la plataforma web, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente mediante la correcta validación de antecedentes y documentación según Protocolo vigente establecido por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia. • Contacto telefónico y vía correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo con procesos de Actualización, Rectificación, Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares, conforme a los procedimientos oficiales. • Elaboración de planilla diaria y mensual de registro de atenciones, consolidando datos, trámites efectuados y gestiones realizadas tanto en atención presencial como a través de la plataforma web del RSH, con el fin de mantener un control eficiente y actualizado del flujo de solicitudes. • Durante el mes de agosto de 2026, se realizan visitas domiciliarias a los hogares cuyas solicitudes fueron seleccionadas por la plataforma para la aplicación en terreno de la encuesta del Registro Social de Hogares, de acuerdo con los procedimientos y protocolos establecidos para la correcta actualización del Registro Social de Hogares, Asimismo, se entrega orientación a los ciudadanos respecto del proceso y se verifica la documentación y antecedentes necesarios

• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	• Con fecha 12 de agosto 2026, se participa en pausa activa impartida por Kinesiólogo de Mutual de Seguridad, orientada a promover el bienestar de los funcionarios y prevenir riesgos asociados a la actividad laboral mediante ejercicios de movilidad y estiramiento. • Con fecha 17 de agosto de 2026, se participa en reunión de equipo del Registro Social de Hogares (RSH), dirigida por la coordinadora, en la que se abordaron temas relacionados con el desarrollo del trabajo diario, revisando procedimientos, lineamientos de gestión y oportunidades de mejora, con el propósito de fortalecer el trabajo colaborativo.

Sandra Diaz Diaz
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares

MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
REGISTRO SOCIAL DE HOGARES
CONCEPCIÓN

Soledad Neira Martínez
Coordinadora
Registro Social de Hogares

I. MUNICIPALIDAD
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
CONCEPCIÓN

Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario