STEPHANY LORETO MUENA CANALES

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 442

RUT: 16.361.679-3

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR OTROS PROFESIONALES DE, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

KINESIOLOGO

23 MEDIA NORTE 4161 MZ E- 17 V , TALCA

Fecha: 31 de Julio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION **Rut:** 69.150.400- K

Domicilio: O'HIGGINS 525 , CONCEPCION

Por atención profesional:

COORDINADORA SSEE PRLAC, MES DE JULIO 2026, DECRETO 1138-DGDP-2026 DEL 29 ABRIL 2026	1.320.000
Total Honorarios: $:	1.320.000
15.25 % Impto. Retenido:	201.300
Total:	1.118.700

Fecha / Hora Emisión: 15/07/2026 09:24

163616790044225966F7

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202607150924

Fecha / Hora Impresión: 15/07/2026 09:24

SLA

Fecha : 27-07-2026
IDDOC : 2218337
URL Validación: https://firmae.smc.cl/doceapi/api/documento/e49li-003ou

31 JUL 2026

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratado	: Stephany Loreto Muena Canales		
Cargo	: COORDINADORA SSEE, PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS		
Dependencia	: DIDECO	**Unidad**	: PRLAC
Nº de Decreto	: 1138-DGDP-2026	**Fecha de Decreto**	: 29 ABRIL 2026
Mes a Pagar	: JULIO 2026	**ID DOC**	: 2182768
Numero de Boleta	: 442	**Fecha de Boleta**	: 31 DE JULIO 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Conocer la oferta local e identificar las actorías de la red de SSEE.
- Planificar el territorio y las visitas domiciliarias, según cobertura, contratación de servicios, número de atenciones y proximidad entre hogares.
- Supervisar estándares técnicos en el desarrollo de las sesiones, y consistencia con los planes de intervención estipulados. Lo anterior, en base al desarrollo de la autonomía personal, calidad de vida y bienestar familiar.
- Planificar y coordinar reuniones con el equipo de SSEE.
- Colaborar en acciones transversales al programa como:
  - Trabajar la nómina de hogares, en conjunto con la Red Local.
  - Aplicar el Instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.
  - Apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la díada.
- Velar porque el recurso humano contratado para el despliegue del componente ingrese la información de las personas beneficiarias al Sistema de Registro PRLAC.
- Ingresar información de las personas beneficiarias al Sistema de Registro PRLAC.
- Acompañar a las diadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos.
- Utilizar la indumentaria del programa.
- Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01-07-2026 al 12-07-2026	- Se realiza reunión con el equipo base del programa para definir estrategias de trabajo semanal. - Planificación de rutas de visitas domiciliarias, para equipo SSEE que realiza profundización diagnostica de las diadas beneficiarias del programa, sectorizadas las rutas para optimizar los traslados. - Se realizan registros en plataforma para asignación de casos a profesionales, según distribución de duplas en terreno. - Se realiza reunión de equipo SSEE para revisión de casos y así determinar prestaciones pertinentes por disciplina a los beneficiarios. - Se retroalimenta planilla de registros de beneficiarios ingresados al programa con los datos necesarios para sus atenciones en SSEE. - Se realiza trabajo de nómina local, en registro interno del programa. - Se trabaja en solicitudes de compras junto al equipo de coordinación. - Se asiste a segunda reunión de red local con carácter formativo con respecto a la ley 21.805 - Capacitación en mutual de seguridad, temática trabajo en equipo. - Reunión de equipo PRLAC.
13-07-2026 al 19-07-2026	- Se realiza reunión con el equipo base del programa para definir estrategias de trabajo semanal. - Se trabaja en la generación de rutas para salidas a terreno, de profesionales SSEE para realizar la profundización diagnostica. - Trabajo en informe de avance de los gastos, rendiciones. - Se realiza trabajo de nómina local, en registro interno del programa para registrar domicilios ya validados y evitar duplicación de rutas. - Se realiza reunión de equipo SSEE para revisión de casos y así determinar prestaciones pertinentes por disciplina a los beneficiarios. - Se realiza labores administrativas para la organización de intervención de los profesionales de SSEE. - Se entrega a encargada propuesta de capsulas informativas con respecto al componente de SSEE.

SLA

Fecha : 27-07-2026
IDDOC : 2218337
URL Validación: https://firmae.smc.cl/doceapi/api/documento/e49li-003ou