

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**30 JUN 2026**

Nombre del Contratado : Stephany Loreto Muena Canales
Cargo : COORDINADORA SSEE, PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS
Dependencia : DIDECO
Nº de Decreto : 1138-DGDP-2026
Mes a Pagar : JUNIO 2026
Numero de Boleta : 441

Unidad : PRLAC
Fecha de Decreto : 29 ABRIL 2026
ID DOC : 2182768
Fecha de Boleta : 30 DE JUNIO 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Conocer la oferta local e identificar las actorías de la red de SSEE.
- Planificar el territorio y las visitas domiciliarias, según cobertura, contratación de servicios, número de atenciones y proximidad entre hogares.
- Supervisar estándares técnicos en el desarrollo de las sesiones, y consistencia con los planes de intervención estipulados. Lo anterior, en base al desarrollo de la autonomía personal, calidad de vida y bienestar familiar.
- Planificar y coordinar reuniones con el equipo de SSEE.
- Colaborar en acciones transversales al programa como:
 - Trabajar la nómina de hogares, en conjunto con la Red Local.
 - Aplicar el Instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.
 - Apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la diada.
- Velar porque el recurso humano contratado para el despliegue del componente ingrese la información de las personas beneficiarias al Sistema de Registro PRLAC.
- Ingresar información de las personas beneficiarias al Sistema de Registro PRLAC.
- Acompañar a las diadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos.
- Utilizar la indumentaria del programa.
- Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01-06-2026 al 07-06-2026	- Se realiza reunión con el equipo base del programa para definir estrategias de trabajo semanal. - Planificar rutas de visitas domiciliarias, para pesquisa de nomina local, sectorizadas, optimizando los traslados. - Planificación de rutas de visitas domiciliarias, para equipo SSEE que realiza profundización diagnostica de las diadas beneficiarias del programa, sectorizadas las rutas para optimizar los traslados. - Se realizan registros en plataforma para asignación de casos a profesionales, según distribución de duplas en terreno. - Se realiza reunión de equipo SSEE para revisión de casos y así determinar prestaciones pertinentes por disciplina a los beneficiarios. - Se retroalimenta planilla de registros de beneficiarios ingresados al programa con los datos necesarios para sus atenciones en SSEE. - Se realiza trabajo de nómina local, en registro interno del programa. - Se trabaja en solicitudes de compras junto al equipo de coordinación. - Se ejecuta nueva logística de oficinas en la cual se reorganiza el equipo del programa. - Se asiste a reunión técnica del programa en el cual se entrega información general de avances y proyecciones del programa. - Se realiza reunión de supervisión técnica con contraparte regional.

08-06-2026 al 14-06-2026	- Se realiza reunión con el equipo base del programa para definir estrategias de trabajo semanal. - Se continúa trabajando en rutas para visitas domiciliarias para continuar con la pesquisa de la nómina local y optimizar las rutas de visitas en terreno. - Se trabaja en la generación de rutas para salidas a terreno, de profesionales SSEE para realizar la profundización diagnóstica. - Trabajo en informe de avance de los gastos, rendiciones. - Se realiza trabajo de nómina local, en registro interno del programa para registrar domicilios ya validados y evitar duplicación de rutas. - Se realiza reunión de equipo SSEE para revisión de casos y así determinar prestaciones pertinentes por disciplina a los beneficiarios. - Se realiza labores administrativas para la organización de intervención de los profesionales de SSEE. - Se revisan, junto a equipo de coordinación, temáticas relevantes para inducción de nueva Encargada de programa. - Se realiza capacitación a equipo SAD con respecto a características y objetivos del componente de SSEE. - Se entrega a encargada propuesta de capsulas informativas con respecto al componente de SSEE.
15-06-2026 al 21-06-2026	- Se realiza reunión de coordinación con todo el equipo del programa, con el fin de definir nuevas estrategias de trabajo en nómina local. - Planificar rutas de visitas domiciliarias, para pesquisa de nómina local, sectorizadas, optimizando los traslados. - Planificación de rutas de visitas domiciliarias, para equipo SSEE que realiza profundización diagnóstica de las diadas beneficiarias del programa, sectorizadas las rutas para optimizar los traslados. - Se revisa en plataforma de programa si están todos los instrumentos de validación registrados. - Se realiza reunión de equipo de servicios especializados para resolver casos complejos de usuarios y definir estrategias de terreno para la profundización diagnóstica de los beneficiarios. - Se convoca a segunda reunión de la red local de apoyos y cuidados de concepción. - Se realiza reunion tecnica con equipo PRLAC para organización de actividad de zumba realizada en gimnasio municipal, entre otras actividades internas.
22-06-2026 al 30-06-2026	- Se realiza reunión con el equipo base del programa para definir estrategias de trabajo semanal. - Planificar rutas de visitas domiciliarias, para pesquisa de nómina local, sectorizadas, optimizando los traslados. - Planificación de rutas de visitas domiciliarias, para equipo SSEE que realiza profundización, sectorizadas las rutas para optimizar los traslados. - Se realiza reunión de equipo SSEE para revisión de casos y así determinar prestaciones pertinentes por disciplina a los beneficiarios. - Se asiste a feria organizada por casa del adulto mayor con Stand informativo y actividades del componente SSEE.


Stephany Muena Canales
 Firma Prestador de Servicio


Jacqueline Rojas Córdova
 Profesional
 Dirección desarrollo comunitario




Janette Cid Aedo
 Directora de Desarrollo Comunitario (S)