

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:**

28 FEB 2026

Nombre del Contratado (a) : Scarlette Cecilia Rodríguez Matamala
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 338 **Fecha de Decreto** : 12 Febrero de 2026
Mes a Pagar : Febrero 2026 **ID DOC** : 2157390
Numero de Boleta : 10 **Fecha de Boleta** : 28 Febrero de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el Convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien esta designe.	• Revisión, monitoreo y gestión de 41 solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos a través de la plataforma web, validando la información. • Atención de 45 solicitudes del Registro Social de Hogares, entregando orientación a diferentes requerimientos, entre ellos: Creación de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, según corresponda. • Revisión, monitoreo y gestión de 38 solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolo. • Entrega de certificado Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano (a), previa validación de la información registrada en el sistema. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan de acuerdo con Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Estudio y revisión de nueva actualización de Protocolo del Registro Social de Hogares, con la finalidad de analizar sus modificaciones, evaluar su impacto en los procedimientos internos y asegurar su correcta implementación conforme a la normativa vigente. • Con fecha 03 de febrero, se realiza jornada de trabajo en centro de acopio, en las dependencias del gimnasio municipal en el marco de la emergencia por incendios forestales en distintas zonas rurales de la comuna.

• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	• Recepción y validación de documentación asociada a solicitudes del Registro Social Hogares. realizadas vía web y de forma presencial. • Elaboración de planilla de producción mensual para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares. • Con fecha 16 de febrero del 2026, participación en reunión de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por la Coordinadora, donde se abordaron temas técnicos, respecto a la actualización de nuevo Protocolo.
--	---



Scarlette Rodríguez Matamala
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares




Belén Núñez Omeño
Coordinadora
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario