**FECHA ENTREGA INFORME: 31/08/2026**

**NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Scarlette Rodríguez Matamala+**

**CARGO** : **Encargada de Orientación e Información** **UNIDAD** : **Centro de las Mujeres Concepción**

**DEPENDENCIA** : **Dirección de Desarrollo Comunitario** **FECHA DECRETO** : **27-07-2026**

**Nº DECRETO** : **1877-DGDP-26** **IDDOC** : **2216359**

**MES** : **Agosto 2026** **FECHA BOLETA** : **31-08-2026**

**BOLETA N°** : **20**

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|
| -Atención telefónica de casos derivados a través de correo electrónico. | De lunes a viernes del 01 al 31 de Agosto 2026 | 8:30 a 17:30 | Atención telefónica con casos derivados, informar recepción de derivación y/o agendar atención presencial para primera acogida según corresponda.<br><br>- Se realizan 30 llamadas a usuarias. |
| -Atención a mujeres que necesitan orientación e información. | De lunes a viernes del 01 al 31 de Agosto del 2026 | 8:30 a 17:30 | Se realiza un despeje de los casos con el fin de identificar si son perfil o no del CDM, se explica la oferta programática para luego aplicar las fichas OI y FU en el SGP, se determina el riesgo de la usuaria, se activa botón de emergencia según corresponda y se realizan las derivaciones correspondientes a las líneas de atención psicosocial y/o legal.<br><br>Realizar intervención en crisis y contención según corresponda.<br><br>Orientar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección.<br><br>- Se realizan 25 atenciones a usuarias. |
| -Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos. | De lunes a viernes del 01 al 31 de Agosto del 2026 | 8: 30 a 17:30 | Derivaciones; derivación Red VCM SernamEG, programas municipales, CAJ, etc.<br><br>- Se realizan 7 derivaciones. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| -Trabajo administrativo. | De lunes a viernes del 01 al 31 de Agosto del 2026 | 8: 30 a 17:30 | Realizar planillas internas.<br><br>Informar sobre casos de riesgo y activación de llamada prioritaria.<br><br>Reuniones técnicas: revisión de aspecto de organización y trabajo en equipo, se evalúa casos complejos. |
| - Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan en las orientaciones técnicas. | De lunes a viernes del 01 al 31 de Agosto del 2026 | 8: 30 a 17:30 | Se realiza seguimiento a usuarias derivadas a programas externos. |

**SCARLETTE RODRÍGUEZ MATAMALA**
**PRESTADORA DE SERVICIOS**
**CENTRO DE LAS MUJERES**
**CONCEPCIÓN**

**SARY ARIAS VIVEROS**
**COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL**
**DE LA MUJER CONCEPCIÓN**

I. MUNICIPALIDAD DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO CONCEPCIÓN

**SINTIA LEYTON AEDO**
**DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO**
**COMUNITARIO**
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**