

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE MARZO

2


<b>FECHA ENTREGA INFORME</b>	:	
<b>NOMBRE DEL CONTRATADO(A)</b>	:	Viviana Elizabeth Inostroza Vega <span style="float: right;">31 MAR 2026</span>
<b>CARGO</b>	:	Facilitadora Componente Parentalidad Positiva Programa Lazos
<b>ID DOC</b>	:	2162600
<b>DEPENDENCIA</b>	:	Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia
<b>Nº DECRETO</b>	:	454-DGDP-2026
		<b>FECHA Nº DECRETO</b> : 03/03/26
<b>MES A PAGAR</b>	:	1 al 31 de Marzo de 2026
<b>BOLETA Nº</b>	:	124 <span style="float: right;"><b>FECHA DE BOLETA:</b> 31 de Marzo de 2026</span>

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Velar por la correcta ejecución de los componentes de PP, en base al modelo TP, por parte de los/as facilitadores/as en el territorio donde se desempeñan.</li> <li>● Realizar convocatoria a seminarios, atención primaria y atención grupal. dictar seminarios de orientación de pp.</li> <li>● Realización de atención primaria y atención grupal de intervención en pp.</li> <li>● Realizar actividades logísticas para la realización de actividades (preparación de material, orientación en aplicación de cuestionario a las familias, convocatorias).</li> <li>● Registrar la información de los casos atendidos en los instrumentos que la SPD ponga a disposición para ello.</li> </ul>	<p>1 al 31 de Marzo de 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación semanal.</li> <li>- Confirmación de sesiones semanales.</li> <li>- Reuniones técnicas PP.</li> <li>- Realización de atenciones nivel primaria, grupal y estándar adolescente y gestiones en torno a los casos (ID15525, ID20591, ID18658, ID19559, 19277, ID19152, ID19412).</li> <li>- Reunión reporte 2025 e inicio 2026 Subsecretaría de la Prevención del Delito (SPD).</li> <li>- Trabajo administrativo (ingreso y registro a plataformas SEG y ASRA, planilla PP, envío de correos electrónicos a redes, entre otros).</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participación en coordinación con redes comunales y entidades proveedoras.</li> <li>● Apoyar al coordinador local en la mantención del registro de usuarios atendidos en todas las metodologías de intervención, en los instrumentos que la SPD disponga para ello.</li> <li>● Colaborar con los demás componentes del Programa "Lazos".</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con CESFAM Pedro de Valdivia.</li> <li>- Ingreso caso desde EDT, ID20591.</li> <li>- Entrega de cuadernillo de trabajo y firma de consentimiento informado ID 20591.</li> <li>- Entrega información a CL de casos complejos.</li> <li>- Coaching N°3 Concepción Triple P con asesora Mariana Bernasconi.</li> <li>- Reunión Ampliada Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia.</li> <li>- Co-facilitadora en Seminario 1 "Criando adolescentes responsables" en JJVV Lo Galindo.</li> <li>- Reunión equipo LAZOS.</li> <li>- Reunión de coordinación de Seminarios con Escuela Oscar Castro.</li> <li>- Registro semanal de actividades.</li> <li>- Coordinación seminario de marzo con JJVV Manuel Garretón.</li> <li>- Logística Seminario JJVV M. Garreton.</li> <li>- Seminario 1 "Criando Adolescentes Responsables" JJVV Manuel Garretón.</li> <li>- Búsqueda contactos posibles nuevos ingresos.</li> <li>- Trabajo de articulación y reunión con profesional OLN, por caso nivel estándar ID20591.</li> <li>- Jornadas Técnicas Triple P, SPD grupo 1 (online).</li> <li>- Asistencia a reunión de apoderados en Escuela Oscar Castro para difusión de Seminarios.</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en Primera Sesión 2026 - Comisión Local de Promoción de Derechos.</li> <li>- Coordinación seminarios 1er semestre en Liceo Experimental con Orientadora Andrea Muñoz (presencial).</li> <li>- Asesoría SPD-Concepción con Macarena Aros.</li> <li>- Reunión equipo con directora de DIDECO.</li> <li>- Taller Local Refuerzo Campaña Comunicacional SPD.</li> <li>- SAC SPD, Grupo 13 (comunas continuidad).</li> <li>- Seminario 1 "Criando Adolescentes Responsables" JJVV Manuel Garretón (repetición).</li> <li>- Reuniones de supervisión de casos con CL.</li> <li>- Llenado planilla rendición de pasajes SPD.</li> </ul>
--	--	---

  
**VIVIANA INOSTROZA VEGA**  
**FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS**

  
**ELISEO SAN MARTIN SOTO**  
**COORDINADOR**  
**OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIAS Y**  
**ADOLESCENCIA**

  
  
**SINTIA LEYTON AEDO**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO**  
**COMUNITARIO**