

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL

FECHA ENTREGA INFORME	:	05 MAY 2026		
NOMBRE DEL CONTRATADO(A)	:	Viviana Elizabeth Inostroza Vega		
CARGO	:	Facilitadora Componente Parentalidad Positiva Programa Lazos		
ID DOC	:	2182256		
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia		
Nº DECRETO	:	1122-DGDP-2026	FECHA Nº DECRETO	: 28/04/26
MES A PAGAR	:	1 al 30 de Abril de 2026		
BOLETA Nº	:	125	FECHA DE BOLETA: 4 de Mayo de 2026	
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> ● Velar por la correcta ejecución de los componentes de PP, en base al modelo TP, por parte de los/as facilitadores/as en el territorio donde se desempeñan. ● Realizar convocatoria a seminarios, atención primaria y atención grupal. dictar seminarios de orientación de pp. ● Realización de atención primaria y atención grupal de intervención en pp. ● Realizar actividades logísticas para la realización de actividades (preparación de material, orientación en aplicación de cuestionario a las familias, convocatorias). ● Registrar la información de los casos atendidos en los instrumentos que la SPD ponga a disposición para ello. ● Participación en coordinación con redes comunales y entidades proveedoras. 		1 al 30 de Abril de 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación semanal. - Confirmación de sesiones semanales. - Reuniones técnicas PP. - Asesoría SPD con Macarena Aros. - Realización de atenciones nivel primaria, grupal y estándar adolescente. - Trabajo administrativo (ingreso y registro a plataformas SEG y ASRA, planilla PP, envío de correos electrónicos a redes, entre otros). - Apoyo Puerta a Puerta Programa Somos Barrio. - Ingreso casos desde EDT. - Entrega de cuadernillo de trabajo y firma de consentimiento informado 	

<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyar al coordinador local en la mantención del registro de usuarios atendidos en todas las metodologías de intervención, en los instrumentos que la SPD disponga para ello. ● Colaborar con los demás componentes del Programa "Lazos". 		<p>en terreno para usuarios nuevos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega información a CL de casos complejos. - Reunión equipo LAZOS. - Registro semanal de actividades. - Búsqueda contactos posibles nuevos ingresos. - Trabajo de articulación y reunión con profesionales OLN, por casos complejos. - Reuniones de supervisión de casos con CL. - Llenado planilla rendición de pasajes SPD. - Envío de correos a Convivencia Escolar de Colegio Marina de Chile y Liceo Lorenzo Arenas para oferta de seminarios PP. - Asistencia a Liceo Enrique Molina para generar Seminarios PP. Invitación telefónica a familias para actividad Niñez en Sinfonía. - Reunión en Liceo INSUCO para Seminarios con Convivencia Escolar. - Difusión seminarios en Liceo Experimental (1º y 2º Medios). - Participación en Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal (MAIC). - Seminario Santa Eufrasia - Equipo Completo (5º A). - Actualización carpetas físicas y virtuales (drive). - Presentación Lazos didáctica en CPC Palomares. - SAC SPD, Grupo 22 - Ingresos A SEG Seminario Santa Eufrasia y contacto
--	--	--

		teléfono para incorporación al programa. - Reunión SLEP. - Preparación de material Seminarios.
--	--	--



VIVIANA ELIZABETH INOSTROZA
VEGA
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS



ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR
OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIAS Y
ADOLESCENCIA



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO