

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MES DE JUNIO**

FECHA ENTREGA INFORME	:			
NOMBRE DEL CONTRATADO(A)	:	Viviana Elizabeth Inostroza Vega		
CARGO	:	Facilitadora Componente Parentalidad Positiva Programa Lazos		
ID DOC	:	2182256		
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia		
Nº DECRETO	:	1122-DGDP-2026	FECHA Nº DECRETO	: 28/04/26
MES A PAGAR	:	1 al 30 de Junio de 2026		
BOLETA Nº	:	127	FECHA DE BOLETA: 30 de Junio de 2026	

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
• Velar por la correcta ejecución de los componentes de PP, en base al modelo TP, por parte de los/as facilitadores/as en el territorio donde se desempeñan. • Realizar convocatoria a seminarios, atención primaria y atención grupal. dictar seminarios de orientación de pp. • Realización de atención primaria y atención grupal de intervención en pp. • Realizar actividades logísticas para la realización de actividades (preparación de material, orientación en aplicación de cuestionario a las familias, convocatorias). • Registrar la información de los casos atendidos en los instrumentos que la SPD ponga a disposición para ello. • Participación en coordinación con redes comunales y entidades proveedoras.	1 al 30 de Junio de 2026	- Planificación semanal. - Confirmación de sesiones semanales. - Ingreso casos desde EDT y Seminarios. - Reuniones técnicas PP. - Realización de atenciones primarias ID21355, ID21760, ID22082, ID22457, ID22702, ID23003, ID23917 - Ejecución de atención grupal con ID22472, ID22484, ID23918 - Realización de atenciones modalidad estándar adolescente ID20591, ID21356, ID22585 y ID23006.

• Apoyar al coordinador local en la mantención del registro de usuarios atendidos en todas las metodologías de intervención, en los instrumentos que la SPD disponga para ello. • Colaborar con los demás componentes del Programa "Lazos".		- Seguimiento casos en lista de espera ID21358, ID22120, ID22701, ID 23920. - Trabajo administrativo (ingreso y registro a plataformas SEG y ASRA, planilla PP, envío de correos electrónicos a redes, entre otros). - Preparación de material de Seminarios. - Seminario 1 "Criando Adolescentes Responsables" en Liceo Experimental el 08-06-26. - SAC SPD (G22) - Asesoría SPD Concepción con Macarena Aros. - Coaching 6 Concepción. - Reuniones de supervisión de casos con CL. - Coordinaciones con EDT y OLN para revisión de casos. - Entrega de cuadernillo de trabajo y firma de consentimiento informado en terreno para usuarias nuevas. - Participación en Inauguración Espacio Crecer en Comunidad en Población Pedro del Río Zañartu. - Registro semanal de actividades.
--	--	--

		- Llenado planilla rendición de pasajes SPD.
--	--	--


VIVIANA ELIZABETH INOSTROZA VEGA
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS


ELISEO SAN MARTÍN SOTO
COORDINADOR
OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIAS Y ADOLESCENCIA


JANETTE CID AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)