INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 JUL 2026			
NOMBRE DEL CONTRATADO(A)	:	**Viviana Elizabeth Inostroza Vega**			
CARGO	:	Facilitadora Componente Parentalidad Positiva Programa Lazos			
ID DOC		2213434			
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia			
Nº DECRETO	:	1812-DGDP-26	**FECHA Nº DECRETO**	:	23-07-2026
MES A PAGAR	:	1 al 31 de Julio de 2026			
BOLETA Nº	:	129	**FECHA DE BOLETA:** 31 de julio de 2026		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
• Velar por la correcta ejecución de los componentes de PP, en base al modelo TP, por parte de los/as facilitadores/as en el territorio donde se desempeñan. • Realizar convocatoria a seminarios, atención primaria y atención grupal. dictar seminarios de orientación de pp. • Realización de atención primaria y atención grupal de intervención en pp. • Realizar actividades logísticas para la realización de actividades (preparación de material, orientación en aplicación de cuestionario a las familias, convocatorias). • Registrar la información de los casos atendidos en los instrumentos que la SPD ponga a disposición para ello. • Participación en coordinación con redes comunales y entidades proveedoras. • Apoyar al coordinador local en la mantención del registro de usuarios	1 al 31 de Julio de 2026	- Planificación semanal. - Confirmación de sesiones semanales. - Logística Seminarios en Colegio Marina de Chile del 8 y 9 de julio. - Logística Seminario Seminario N°1, Liceo Polivalente Experimental del 13 de julio. - Ingreso casos desde Seminarios. - Reuniones técnicas PP. - SAC SPD el 01-07-26. - Asesoría SPD-Concepción con Macarena Aros 22-07-26.

atendidos en todas las metodologías de intervención, en los instrumentos que la SPD disponga para ello. • Colaborar con los demás componentes del Programa "Lazos".		- Contacto usuarias en lista de espera ID22701 - ID22120 para ingreso a PP. - Sesiones de atención primaria ID23917, ID24929. - Realización de atenciones grupales con ID22484, ID24390, ID 23918, ID 22472. - Realización de atenciones modalidad estándar adolescente ID25748, ID22585. - Seminario N°1, Colegio Marcela Paz el 23-07-26. - Seminario N°3 Liceo INSUCO el 28-07-26. - Asistencia a Taller de reforzamiento JER el 23-07-26. - Reunión N°3 - Parentalidad Positiva - MAIC 23-07-26. - Reunión de coordinación COSAM Norte - OLN por ID 23917 el 24-07-26. - Participación en Comisión Local de Promoción de Derechos en "Encuentro comunal de centros estudiantiles" el 29-07-26. - Logística para Mateada Comunitaria con Programa Crecer en Comunidad / Lazos en JJVV Manuel Garretón. - Trabajo administrativo (ingreso y registro a plataformas SEG y ASRA,

		planilla PP, envío de correos electrónicos a redes, entre otros). - Preparación de material de Seminarios. - Reuniones de supervisión de casos con CL. - Coordinaciones con EDT y MST para actualización de casos. - Entrega de cuadernillo de trabajo y firma de consentimiento informado para usuarias nuevas. - Registro semanal de actividades. - Llenado planilla rendición de pasajes SPD. - Participación de Jornada de Autocuidado el 04-07-26. - Período de feriado legal del 06-07-25 al 20-07-26.

VIVIANA INOSTROZA VEGA
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS

ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR
OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIAS Y ADOLESCENCIA

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO