# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA ENTREGA INFORME** | : | 31 AGO 2026 | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATADO(A)** | : | **Viviana Elizabeth Inostroza Vega** | | | |
| **CARGO** | : | Facilitadora Componente Parentalidad Positiva Programa Lazos | | | |
| **ID DOC** | | 2213434 | | | |
| **DEPENDENCIA** | : | Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia | | | |
| **Nº DECRETO** | : | 1812-DGDP-26 | **FECHA Nº DECRETO** | : | 23-07-2026 |
| **MES A PAGAR** | : | 1 al 31 de agosto de 2026 | | | |
| **BOLETA Nº** | : | 130 | **FECHA DE BOLETA:** 31 de agosto de 2026 | | |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| • Velar por la correcta ejecución de los componentes de PP, en base al modelo TP, por parte de los/as facilitadores/as en el territorio donde se desempeñan.<br>• Realizar convocatoria a seminarios, atención primaria y atención grupal. dictar seminarios de orientación de pp.<br>• Realización de atención primaria y atención grupal de intervención en pp.<br>• Realizar actividades logísticas para la realización de actividades (preparación de material, orientación en aplicación de cuestionario a las familias, convocatorias).<br>• Registrar la información de los casos atendidos en los instrumentos que la SPD ponga a disposición para ello.<br>• Participación en coordinación con redes comunales y entidades proveedoras.<br>• Apoyar al coordinador local en la mantención del registro de usuarios atendidos en todas las metodologías de | 1 al 31 de agosto de 2026 | - Planificación semanal.<br>- Confirmación de sesiones semanales.<br>- Reuniones equipo PP.<br>- Ingreso de seminario ID26209,<br>- Sesiones de atención primaria con ID 26100, ID 22701, ID 26098, ID24929 e ID 26489.<br>- Realización de atenciones grupales con ID 26209, ID 26431, ID 26185, ID 26190 e ID 26193.<br>- Realización de atenciones modalidad estándar adolescente ID 25748 e ID 26060. |

| | | |
|---|---|---|
| intervención, en los instrumentos que la SPD disponga para ello.<br><br>• Colaborar con los demás componentes del Programa "Lazos". | | - Seguimiento semanal caso AP ID 23003.<br>- Ejecución de logística y como co-facilitadora en Seminario 2 "Criando Adolescentes Competentes" en Escuela Oscar Castro el 04-08-26.<br>- Asistencia virtual a encuentro con Matt Sanders el 05-08-26.<br>- Logística Seminario 3 "Conectando a los y las adolescentes" en JJVV Manuel Garretón.<br>- Mateada comunitaria Lazos (Seminario 3 Conectando a los y las adolescentes) con Programa Crecer en Comunidad.<br>- Coaching 8 Triple P el 12-08-26.<br>- SAC SPD el 12-08-26.<br>- Asesoría SPD-Concepción con Macarena Aros 12-08-26.<br>- Jornada de Evaluación de Resultados Lazos SPD el 14-08-26.<br>- Trabajo administrativo (ingreso y registro a plataformas SEG y ASRA, planilla PP, envío de correos electrónicos a redes, entre otros).<br>- Preparación de material de Seminarios. |

| | | |
|---|---|---|
| | | - Reuniones de supervisión de casos con CL.<br>- Coordinaciones con EDT por reevaluación de casos.<br>- Entrega de cuadernillo de trabajo y firma de consentimiento informado para usuarias nuevas.<br>- Llenado planilla rendición de pasajes SPD.<br>- Registro semanal de actividades. |

**VIVIANA INOSTROZA VEGA**
**FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS**

**ELISEO SAN MARTIN SOTO**
**COORDINADOR**
**OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIAS Y ADOLESCENCIA**

I. MUNICIPALIDAD CONCEPCION
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

**SINTIA LEYTON AEDO**
**DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**