INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	30 SEP 2026			
NOMBRE DEL CONTRATADO(A)	:	**Viviana Elizabeth Inostroza Vega**			
CARGO	:	Facilitadora Componente Parentalidad Positiva Programa Lazos			
ID DOC		2213434			
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia			
Nº DECRETO	:	1812-DGDP-26	**FECHA Nº DECRETO**	:	23-07-2026
MES A PAGAR	:	1 al 30 de Septiembre de 2026			
BOLETA Nº	:	132	**FECHA DE BOLETA:** 30 de septiembre de 2026		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
• Velar por la correcta ejecución de los componentes de PP, en base al modelo TP, por parte de los/as facilitadores/as en el territorio donde se desempeñan. • Realizar convocatoria a seminarios, atención primaria y atención grupal. dictar seminarios de orientación de pp. • Realización de atención primaria y atención grupal de intervención en pp. • Realizar actividades logísticas para la realización de actividades (preparación de material, orientación en aplicación de cuestionario a las familias, convocatorias). • Registrar la información de los casos atendidos en los instrumentos que la SPD ponga a disposición para ello. • Participación en coordinación con redes comunales y entidades proveedoras. • Apoyar al coordinador local en la mantención del registro de usuarios atendidos en todas las metodologías de intervención, en los instrumentos que la SPD disponga para ello.	1 al 30 de septiembre de 2026	- Planificación semanal. - Confirmación de sesiones semanales. - Reuniones técnicas equipo PP. - Sesiones de Atención Primaria con ID 24929, - ID 26100, ID27377, ID22701, ID 26098. - Realización de Atenciones Grupales con ID 26209, ID 26431, ID 26185, ID 26190 e ID 26193. - Realización de atenciones modalidad Estándar Adolescente ID 27372 - 25748 e ID 26060. - Presentación como equipo PP Concepción en Sesión de Intercambio de Experiencia el 08-09-2026.

• Colaborar con los demás componentes del Programa "Lazos".		- Análisis de casos con Cesfam Pedro de Valdivia – OLN por ID22701 el 10-09-26. - Llamados para nuevos ingresos desde Seminario colegio Marcela Paz. - Asesoría SPD-Concepción. - Coaching 9 Triple P. - Trabajo administrativo (ingreso y registro a plataformas SEG y ASRA, planilla PP, envío de correos electrónicos a redes, entre otros). - Reuniones de supervisión de casos con CL. - Entrega de cuadernillo de trabajo y firma de consentimiento informado para usuarios nuevos. - Llenado planilla rendición de pasajes SPD. - Registro semanal de actividades.

VIVIANA INOSTROZA VEGA
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS

ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR
OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIAS Y ADOLESCENCIA

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO