INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 OCT 2026			
NOMBRE DEL CONTRATADO(A)	:	**Viviana Elizabeth Inostroza Vega**			
CARGO	:	Facilitadora Componente Parentalidad Positiva Programa Lazos			
ID DOC		2213434			
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia			
Nº DECRETO	:	1812-DGDP-26	**FECHA Nº DECRETO**	:	23-07-2026
MES A PAGAR	:	1 al 31 de octubre			
BOLETA Nº	:	133	**FECHA DE BOLETA:** 31 de octubre de 2026		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
• Velar por la correcta ejecución de los componentes de PP, en base al modelo TP, por parte de los/as facilitadores/as en el territorio donde se desempeñan. • Realizar convocatoria a seminarios, atención primaria y atención grupal. dictar seminarios de orientación de pp. • Realización de atención primaria y atención grupal de intervención en pp. • Realizar actividades logísticas para la realización de actividades (preparación de	1 al 31 de octubre de 2026	- Planificación semanal. - Confirmación de sesiones semanales. - Reuniones equipo PP. - Sesiones de atención primaria ID27377, ID 28655, ID 28711. - Realización de atenciones grupales con ID 26209, ID 26431, ID 26185, ID 26190 e

material, orientación en aplicación de cuestionario a las familias, convocatorias). • Registrar la información de los casos atendidos en los instrumentos que la SPD ponga a disposición para ellc. • Participación en coordinación con redes comunales y entidades proveedoras. • Apoyar al coordinador local en la mantención del registro de usuarios atendidos en todas las metodologías de intervención, en los instrumentos que la SPD disponga para ello. • Colaborar con los demás componentes del Programa "Lazos".		ID 26193, ID28599, ID28600, ID28624, ID28627, ID 28776. - Realización de atenciones modalidad estándar adolescente ID 25748 e ID 26060, 27372. - Coaching 10 Triple P con Mariana Bernasconi el 19-10-26. - SAC SPD el 21-10-26. - Asesoría SPD-Concepción con Macarena Aros. - Asistencia a Feria de la Salud en Liceo Experimental el 06-10-26. - Encuentro nacional de Parentalidad Positiva Lazos del 14-10-26 al 15-10-26. - Trabajo administrativo (ingreso y registro a plataformas SEG y ASRA, planilla PP, envío de correos electrónicos a redes, entre otros). - Preparación de material de sesiones. - Reuniones de supervisión de casos con CL.

		- Reunión con Programa Crecer en Comunidad. - Entrega de cuadernillo de trabajo y firma de consentimiento informado para usuarias nuevas. - Llenado planilla rendición de pasajes SPD. - Registro semanal de actividades.

VIVIANA INOSTROZA VEGA
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS

ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR
OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIAS Y ADOLESCENCIA

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO