

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES



Fecha de Entrega del Informe:

31 MAY 2026

Nombre del Contratado (a) : Valeria Soledad Oviedo Mella
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 337 **Fecha de Decreto** : 12 febrero de 2026
Mes a Pagar : Mayo 2026 **ID DOC** : 2157383
Numero de Boleta : 29 **Fecha de Boleta** : 31 mayo de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el Convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares y de forma permanente los días viernes en Centro de Participación Ciudadana Lorenzo Arenas, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Con fecha 05, 11, 18 y 25 de mayo de 2026 aplicación en terreno de 37 formularios de Ingresos al Registro Social de Hogares (RSH), formularios de Cambio de Domicilio e Incorporaciones de Niños Niñas y Adolescentes. • Con fecha 07 y 18 de mayo 2026 Participación en reuniones de seguimiento técnico junto a la profesional de la Mutual de Seguridad, con el fin de monitorear el estado de avance de las medidas implementadas tras los resultados del instrumento CEAL/SM-SUSESO "Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosociales en el Trabajo". • Con fecha 08 de mayo de 2026 atención de público en Delegación Municipal Lorenzo Arenas. • Con fecha 11 de mayo 2026 participación en reunión de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por la Coordinadora, donde se abordan temas técnicos respecto al trabajo diario y las funciones del equipo. • Con fecha 13 de mayo de 2026 digitación de 14 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, de acuerdo a visitas seleccionadas aleatoriamente por "Sistema" del Registro Social de Hogares (RSH). • Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualización a través del canal presencial y vía web, con un total de 180 solicitudes hasta el día 15 de mayo de 2026. • Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano. • Con fecha 15 de mayo de 2026, Capacitación herramienta digital Secplan.

<ul style="list-style-type: none">• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	<ul style="list-style-type: none">• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial.• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.• Atención de 20 solicitudes en oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación a diferentes requerimientos, entre ellos: Creación de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Módulos de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, según corresponda• Elaboración de planilla de producción diaria y mensual para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares.
--	---



Valeria Oviedo Mella
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares



Andrea Fuentealba Santuber
Profesional DIDECO (S)



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario