

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:**

28 FEB 2026

Nombre del Contratado (a) : Valeria Soledad Oviedo Mella
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 337 **Fecha de Decreto** : 12 febrero de 2026
Mes a Pagar : Febrero 2026 **ID DOC** : 2157383
Numero de Boleta : 25 **Fecha de Boleta** : 28 febrero de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el Convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe.	• Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares y de forma permanente los días viernes en Centro de Participación Ciudadana Lorenzo Arenas, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Con fecha 02 y 10 de febrero de 2026 atención de público en Delegación Municipal Barrio Norte. • Con fecha 20 y 27 de febrero de 2026 atención de público en Centro de Participación Ciudadana (CPC) Lorenzo Arenas. • Atención de 25 solicitudes en oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación a diferentes requerimientos, entre ellos: Creación de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Módulos de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, según corresponda. • Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualización a través del canal presencial y vía web, con un total de 267 solicitudes hasta el día 28 de febrero de 2026. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial.

• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	• Con fecha 16 de febrero 2026 participación en reunión de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por la Coordinadora, donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo diario y las funciones del equipo. • Con fecha 19 de febrero de 2026 se realiza operativo en Residencia Roberto Paz de la Corporación Catim, perteneciente al programa de Inclusión Social para Adultos en Situación de Calle, aplicando formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares y anexos calle. • Elaboración de planilla de producción diaria y mensual para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares.
--	--

Valg

Valeria Oviedo Mella
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares



[Signature]

Belén Núñez Ormeño
Coordinadora
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario