

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 JUN 2026

Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a) : Valeria Soledad Oviedo Mella
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 337 **Fecha de Decreto** : 12 febrero de 2026
Mes a Pagar : Junio 2026 **ID DOC** : 2157383
Numero de Boleta : 30 **Fecha de Boleta** : 30 junio de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el Convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe.	• Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares y de forma permanente los días viernes en Centro de Participación Ciudadana Lorenzo Arenas, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Con fecha 03 de junio de 2026 Participación en capacitación con Supervisor Técnico Sr. Marco Campodónico Bawarshi de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia. • Con fecha 04 de junio de 2026 se realiza proceso de Acreditación "Registro Nacional de Encuestadores" otorgada por la División de Focalización dependiente de la Subsecretaría de Servicios Sociales del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. • Con fecha 08 de junio de 2026 participación en actividad calendarizada de Pausa Activa desarrollada por profesional de Mutual de Seguridad. • Con fecha 10 de junio de 2026, participación en taller sobre Prevención y manejo de conflictos en Caja Los Andes, en el marco del cumplimiento del plan de intervención del CEAL-SM/SUSESO. • Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualización a través del canal presencial y vía web, con un total de 201 solicitudes hasta el día 15 de junio de 2026. • Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano. • Gestión de 202 solicitudes web del Registro Social de Hogares, realizando atención remota mediante contacto telefónico y correo electrónico para la orientación, verificación de antecedentes, coordinación y agendamiento de visitas domiciliarias de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares, hasta el 15 de junio de 2026.

• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	• Atención de 41 solicitudes en oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación a diferentes requerimientos, entre ellos: Creación de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Módulos de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, según corresponda, hasta el día 15 de junio de 2026. • Elaboración de planilla de producción diaria y mensual para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial.
--	--

Valg

Valeria Oviedo Mella
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares

Soledad Neira Martínez



Soledad Neira Martínez
Coordinadora
Registro Social de Hogares



Janette Cid Aedo

Janette Cid Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario (S)