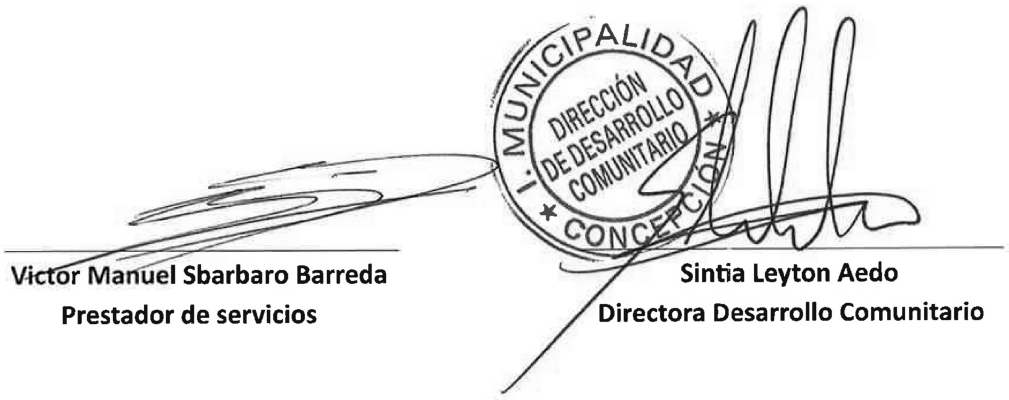
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 AGO 2026

Nombre del Contratado (a)	: VICTOR MANUEL SBARBARO BARREDA		
Cargo	: COORDINADOR OFICINA DE TURISMO		
Dependencia	: DIDECO.	**Unidad**	: DIDECO.
N. ° de D.A.	: 305	**Fecha de D.A.**	: 11 de febrero 2026
Mes a Pagar	: Agosto 2026	**ID DOC**	: 2155327
Número de Boleta	: 43	**Fecha de Boleta**	: 31 de Agosto de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
• Apoyo a la coordinación en actividades turísticas enmarcadas en viajes y circuitos a realizar por los vecinos, vecinas, organizaciones sociales, emprendedoras y comunitarias de la ciudad. • Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.	• Gestión logística y administrativa para la visita Guiada a Confluencia y Quinchamalí con usuarios de talleres laborales 03.08 • Gestión logística y administrativa para la visita Guiada al Santuario de la Naturaleza y Casona Pedro del Río Zañartu con vecinos y vecinas del sector Collao 03.08 • Reunión de apoyo para la Oficina de Emprendimiento con Cataliza Lab. El motivo buscar un nuevo taller para los emprendedores de la comuna de Concepción 04.08 • Participé en una reunión con Turismo Esquerre, para la presentación de Viaja Fest, que se realizará en Sur Activo en diciembre de este año. 05.08 • Reunión de propuesta para la productora del Rally 06.08 • Segunda reunión propuesta actividades para la FanZone rally 2026 plaza Independencia 07.08 • Reunión con la Oficina de Jóvenes para proyectar los viajes de turismo focalizado para jóvenes. 10.08 • Presentación de un evento de Diseño y disciplina del Diseño que se realizará en la ciudad los días 3 y 4 de Septiembre, con fines de que la municipalidad pueda participar para el próximo año. 10.08 • Tercera Reunión con la productora del Rally para presentar propuestas sobre las actividades que se busca realizar en marco a la actividad en la comuna de Concepción. 10.08 • Gestión logística y administrativa para la visita Guiada al sector Angostura del Biobío 11.08 • Reunión con Johana Villagran y Sebastián PTI del vino, para revisar factibilidad de fiestas del vino y propuestas de ferias de enoturismo en la comuna. 11.08 • Reunión con Antonia Miranda Presidenta de Protur, solicité de manera formal la participación de la mesa de turismo Mice de la Region del Biobio. 11.08 • Gestión logística y administrativa para la visita Guiada a las Dunas de Yani, con los usuarios de la Oficina de Jóvenes 12.08 • Ejecución Recorrido Guiado por el Santuario de la Naturaleza y la Casona de Pedro del Rio Zañartu. 13.08 • Reunión con Rommy Gacitua de Inacap para propuesta de seminario de título de 3 alumnas de Inacap, en función a actividades turísticas de la comuna de Concepción. 14.08 • Reunión con emprendimiento para empezar a trabajar en las actividades de fiestas patrias. 17.08 • Reunión con Jorge de Cafeyna para activar el evento en la comuna de Concepción y avanzar con la ruta del café, articulada por la Municipalidad de Concepción, Cafeyna y DuocUC. 17.08 • Reunión con la Oficina de Jovenes, Oficina de Personas Mayores y Emprendimiento para articular actividades relacionadas al 18 se vive en la plaza Independencia. 18.08 Reunión con alumnas de Inacap para direccionar el trabajo de su seminario de título en actividades que requiere la comuna de Concepción, en funion al turismo. 19.08

	• Ejecución viaje al sector Angostura del Biobío con usuarios de la delegación Collao. 20.08 • Reunión con Gremio Plaza Perú, Anticuarios, Loquiero "Brocacochi", territorial del sector, Emprendimiento y Seguridad Pública. 21.08 • Ejecución viaje a Dunas de Yani con usuarios de la Oficina de Jóvenes. 23.08 • Ejecución de la actividad Visita Guiada Angostura del Biobio Oficina de Jovenes 25.08 • Visita Guiada a Agromen 26.08 • Atención al público que se acercó a la Oficina de Turismo



Victor Manuel Sbarbaro Barreda
Prestador de servicios

Sintia Leyton Aedo
Directora Desarrollo Comunitario