

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES



FECHA ENTREGA INFORME:

**NOMBRE DEL CONTRATADO (A):** Valeria Katherine Uribe Torres

<b>CARGO:</b>	Coordinadora	<b>UNIDAD:</b>	Centro de la Mujer Concepción
<b>DEPENDENCIA:</b>	Dirección de Desarrollo Comunitario	<b>FECHA DECRETO:</b>	09 de abril del 2026
<b>Nº DECRETO:</b>	951	<b>IDDOC :</b>	2177037
<b>MES A PAGAR:</b>	Abril, 2026	<b>FECHA BOLETA</b>	30/04/2026
<b>BOLETA N.º:</b>	100		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>1.- Diseñar el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo de acuerdo a las Orientaciones Técnicas.</p>	<p>Desde el 1 al 30 de abril del 2026.</p>	<p>De 8.30 a 17.30 hrs.</p>	<p>Liderar 3 reuniones técnicas para entregar directrices al equipo, resolver inquietudes en aspectos interventivos y de funcionamiento del dispositivo.</p> <p>Evaluaciones de desempeño y monitoreos a duplas psicosociales.</p> <p>Derivación a Componente Uno monitoras (42 derivaciones aproximadamente).</p> <p>Traspaso de usuarias lista de espera a componente 2.</p> <p>Revisión correo del dispositivo.</p> <p>Contesta correos en relación a lista de espera, casos complejos, derivaciones y otros.</p> <p>Solicitud de cobertura legal a audiencias de profesional del dispositivo. Coordinaciones con cada encargada de dispositivo.</p> <p>Elaboración de oficios de pago, solicitud elaboración contrato de arriendo.</p> <p>Supervisión efectuada por SernamEG y contraparte técnica del municipio (área legal).</p> <p>Planilla de Supervisión Financiera.</p> <p>Habilitación (orden y limpieza de las dependencias en las que funciona el dispositivo).</p>

<p>2.-Administrar los recursos de programa, manteniendo la documentación requerida para la supervisión.</p>	<p>Desde el 1 al 30 de abril del 2026.</p>	<p>De 8.30 a 17.30 hrs.</p>	<p>Solicitud de compras artículos de oficina.</p> <p>Gestión para habilitación de cuentas en computadores del equipo (coordinación con Departamento de Informática).</p>
<p>3.- Liderar las coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del Programa, procurando su participación en redes y/o mesas locales que aborden la temática de violencias de género.</p>	<p>Desde el 1 al 30 de abril del 2026.</p>	<p>De 8.30 a 17.30 hrs.</p>	<p>Mesa Interinstitucional de Infancia.</p> <p>Consejo de Seguridad Comunal.</p> <p>Reunión con Defensoría Municipal de Víctimas.</p> <p>Reunión de coordinación con Oficina de Discapacidad.</p> <p>Participación en reunión con todas las oficinas que convergen a la Oficina Municipal de la Mujer.</p>
<p>3.-Generar informes, reportes o insumos solicitados por SernamEG a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna.</p>	<p>Desde el 1 al 30 de abril del 2026.</p>	<p>De 8.30 a 17.30 hrs.</p>	<p>Se envía reporte de usuarias con registro de Formulario Orientación Información año 2024.</p> <p>Se envía reporte de usuarias que han registrado violencia sexual desde el año 2022-2026.</p>

**VALERIA URIBE TORRES**  
**PRESTADORA DE SERVICIOS CENTRO DE**  
**LAS MUJERES**

**SARY ARIAS VIVEROS**  
**COORDINADORA OFICINA**  
**MUNICIPAL DE LA MUJER**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION**



**CYNTHIA LEYTON AEDO**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION**