

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
FECHA ENTREGA INFORME	:		
NOMBRE DEL CONTRATADO(A)	:	Viviana Elizabeth Vidal Barrueto 31 MAR 2026	
CARGO	:	Facilitadora Componente Parentalidad Positiva.	
ID DOC	:	2162598	
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancias y Adolescencia	
Nº DECRETO	:	453-DGDP-2026	FECHA N.º DECRETO : 03 de marzo de 2026
MES A PAGAR	:	Marzo 2026	
BOLETA Nº	:	179	FECHA DE ENTREGA : 31-03-2026.

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Velar por la correcta ejecución de los componentes del PP, en base al modelo TP, por parte de los/as facilitadores/as en el territorio donde se desempeñan. - Realizar convocatoria a seminarios, atención primaria y atención grupal. dictar seminarios de orientación de pp. - Realización de atención primaria y atención grupal de intervención en pp. - Realizar actividades logísticas para la realización de actividades (preparación de material, orientación en aplicación de cuestionario a las familias, convocatorias). 	01 al 31 de marzo.	<p>Trabajo administrativo de coordinación, programación y registro en plataforma SEG y ASRA para registro y aplicación de instrumentos.</p> <p>Cronograma y planificación semanal.</p> <p>Reunión semanal de Equipo PP, para analizar acciones semanales y se realiza seguimiento semanal de equipo.</p> <p>Contacto telefónico con participantes de seminario 2025, para ofrecer proceso de intervención.</p> <p>Coordinación y entrega de material a participante de nivel grupal ID SEG: 20556.</p> <p>Realización de sesiones presenciales, nivel Primaria ID SEG: 19810, cierre proceso primaria ID SEG: 19617.</p> <p>Realización de sesiones virtuales, nivel Grupal ID SEG: 20556.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Registrar la información de los casos atendidos en los instrumentos que la SPD ponga a disposición para ello. - Participación en coordinación con redes comunales y entidades proveedoras. - Apoyar al coordinador local en la mantención del registro de usuarios atendidos en todas las metodologías de intervención, en los instrumentos que la SPD disponga para ello. - Colaborar con los demás componentes del Programa "Lazos". 		<p>Realización de sesiones presenciales, nivel Estándar ID SEG: 17966, ID SEG: 18892, ID SEG: 19860.</p> <p>Coordinaciones con instituciones educacionales, Liceo Técnico femenino, Colegio Esther Huennus de Claro e Instituto Profesional Virginio Gómez, para planificar seminarios y actividades conjuntas futuras.</p> <p>Seminario 1: Criando adolescentes responsables, junto a JJVV Lo Galindo el 11-03-2026, instancia que, a solicitud de esta, se realiza en dos jornadas, una a las 10 AM y otra a las 18 PM.</p> <p>Contactos telefónicos para concretar ingresos, de casos derivados por EDT.</p> <p>Supervisiones técnicas de casos, junto a coordinador local 13 y 27 de marzo de 09:30 a 10:30 horas.</p> <p>Trabajo de articuiación y reunión con profesional OLN, por caso nivel estándar ID SEG: 19860.</p> <p>Participación en Jornada de reporte 2025 e inicio 2026 SPD (online) 03 de marzo de 15 a 17 horas.</p> <p>Participación en Coaching N°3 Concepción, 10 de marzo de 11:30 a 13 horas.</p> <p>Participación en reunión de equipo OMI, para articulación y trabajo coordinado de equipos y programas de la oficina, 10 de marzo de 15 a 17:30 horas.</p> <p>Reunión junto a equipo Lazos, 3 componentes para coordinación y organización de trabajo interno y con instituciones de la red, 12 de marzo de 09:30 a 12 horas.</p>
---	--	--

		Participación en Jornada Técnica Triple P, SPD grupo 1 (online), 16 y 17 de marzo de 09:00 a 13:00 horas. Participación en sesión de apoyo entre colegas SPD, 24 de marzo de 09 a 11 horas.
--	--	--


VIVIANA VIDAL BARRUETO
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS


ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR
OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIAS Y ADOLESCENCIA
DIDECO


SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO