INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
FECHA ENTREGA INFORME	:	30 SEP 2026			
NOMBRE DEL CONTRATADO(A)	:	Viviana Elizabeth Vidal Barrueto			
CARGO	:	Facilitadora Componente Parentalidad Positiva.			
ID DOC	:	2213437			
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancias y Adolescencia			
Nº DECRETO	:	1813-DGDP-26	**FECHA N.º DECRETO**	:	23-07-2026
MES A PAGAR	:	Septiembre 2026			
BOLETA Nº	:	187	**FECHA DE BOLETA**	:	30-09-2026.

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Velar por la correcta ejecución de los componentes del PP, en base al modelo TP, por parte de los/as facilitadores/as en el territorio donde se desempeñan. - Realizar convocatoria a seminarios, atención primaria y atención grupal. dictar seminarios de orientación de pp. - Realización de atención primaria y atención grupal de intervención en pp. - Realizar actividades logísticas para la realización de actividades (preparación de material, orientación en aplicación de cuestionario a las familias, convocatorias).	01 al 30 de septiembre.	Trabajo administrativo de coordinación, programación y registro en plataforma SEG y ASRA para registro y aplicación de instrumentos. Cronograma y planificación semanal en calendario lazos y reporte semanal. Reunión de Equipo PP, para analizar acciones semanales y se realiza seguimiento a las actividades de equipo. Contacto telefónico con participantes de seminarios, para ofrecer proceso de intervención. Supervisión y orientación con CL para la revisión de intervenciones en parentalidad. Realización de sesión 4 nivel primaria ID SEG: 25486, ID SEG: 25878, ID SEG: 25490, ID SEG: 25486 e ID SEG: 23608.

- Registrar la información de los casos atendidos en los instrumentos que la SPD ponga a disposición para ello. - Participación en coordinación con redes comunales y entidades proveedoras. - Apoyar al coordinador local en la mantención del registro de usuarios atendidos en todas las metodologías de intervención, en los instrumentos que la SPD disponga para ello. - Colaborar con los demás componentes del Programa "Lazos".		Realización de sesión 2,3,4 y 5 nivel grupal ID SEG: 27376, ID SEG: 27290 e ID SEG: 27376. Coordinación y entrega de material, firma de consentimiento a participante de nuevos ingresos, usuarios participantes de seminarios en establecimientos. Coordinaciones con Liceo Técnico femenino, para planificar procesos de intervención grupal durante el segundo semestre. Realización de sesión 4,5,6,7 y 8 nivel estándar ID SEG: 26033. Realización de sesión 1,2,3,4 y 5 nivel estándar ID SEG: 27128. SAC SPD G10 (comunas nuevas, continuidad y sostenibilidad) 16-09-26 a las 09:00 horas. Preparación de material para seminarios, impresión de material y Coffe break. Facilitadora Seminario 3 "Conectando con los adolescentes" en Liceo Técnico Femenino el 01-09-26, a las 17:30 horas. Facilitadora Seminario 2 "Criando adolescentes competentes" en Colegio Santa Eufrasia el 02-09-26, a las 17:30 horas. Participación en Asesoría SPD-Concepción el 12-02-26 de 09:00 a 10:30 horas. Participación en Coaching 9 Concepción, 22-09-26 de 11:30 a 13:00 horas.

		Trabajo de planificación y labores administrativas para la ejecución de seminarios e intervenciones futuras con diversas instituciones de la comuna.

VIVIANA VIDAL BARRUETO
FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS

ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR
OFICINA MUNICIPAL DE
INFANCIAS Y ADOLESCENCIA

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO