

12

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>FECHA ENTREGA INFORME</b>	:	30 ABR 2026		
<b>NOMBRE DEL CONTRATADO (A)</b>	:	Yocelyn Estefanía Castro Jiménez		
<b>CARGO</b>	:	Monitora Programa 4 a 7 Escuela Oscar Castro		
<b>DEPENDENCIA</b>	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	<b>UNIDAD</b>	: Programa 4 a 7
<b>Nº DECRETO</b>	:	966-DGDP-2026	<b>FECHA DECRETO</b>	: 10/04/2026
<b>PERIODO A PAGAR</b>	:	Abril		
<b>BOLETA Nº</b>	:	21	<b>FECHA BOLETA</b>	: 30/04/2026
<b>IDDOC:</b> 2176260				

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos.</li> <li>- Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa.</li> <li>- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.</li> <li>- Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG.</li> <li>- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.</li> <li>- Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integral.</li> <li>- Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria.</li> </ul>	01/04/2026 Al 30/04/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación de las actividades a realizar con los niños, niñas y adolescentes.</li> <li>- Taller de respeto y concientización sobre el bullying mediante la promoción de la empatía y el diálogo constructivo entre grupos.</li> <li>- Actividad deportiva de futbol para fortalecer habilidades sociales.</li> <li>- Circuitos motores con vayas y obstáculos.</li> <li>- Actividades de expresión oral y agilidad mental a través de juego de mímicas y actuación.</li> <li>- Actividades con juego "TWISTER" para fortalecer habilidades motoras como el equilibrio y coordinación motriz.</li> <li>- Estimulación cognitiva a través de "BINGO" favoreciendo la motivación y participación de niñas, niños y adolescentes.</li> <li>- Actividad de motricidad fina y estimulación sensorial a través de creación de fondos con tempera.</li> <li>- Juegos de mesa como ludo, dama, cartas y jenga.</li> <li>- Actividad de seguimiento de instrucción y memoria auditiva, mediante la creación de dibujos señalado en la oración.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas.</li> <li>- Realizar las actividades del Componente 2 relacionado con el apoyo a las mujeres, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas.</li> <li>- Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual.</li> <li>- Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2 (Apoyo a las mujeres), de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas.</li> <li>- Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo.</li> <li>- Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos.</li> <li>- Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres.</li> <li>- Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes.</li> <li>- Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela.</li> </ul>		
---	--	--

  
 YOCELIN CASTRO JIMENEZ  
 TRABAJADOR PRESTADOR DE  
 SERVICIOS

  
 ELISEO SAN MARTÍN SOTO  
 COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE  
 INFANCIA

  
  
 SINTIA LEYTON AEDO  
 DIRECTORA DE DESARROLLO  
 COMUNITARIO