

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| <b>FECHA ENTREGA INFORME</b>     | : | <b>31 MAR 2026</b>                           |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATADO (A)</b> | : | Yocelyn Estefanía Castro Jiménez             |
| <b>CARGO</b>                     | : | Monitora Programa 4 a 7 Escuela Oscar Castro |
| <b>DEPENDENCIA</b>               | : | Dirección de Desarrollo Comunitario          |
| <b>Nº DECRETO</b>                | : | 275-DGDP-2026 ✓                              |
| <b>PERIODO A PAGAR</b>           | : | Marzo 2026 ✓                                 |
| <b>BOLETA Nº</b>                 | : | 20 ✓   |
|                                  |   | <b>FECHA BOLETA</b> : 31/03/2026 ✓           |

**IDDOC:** 2151628

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO  | FECHA                           | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD  |
|---|---------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos.</li> <li>- Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa.</li> <li>- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.</li> <li>- Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG.</li> <li>- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.</li> <li>- Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integral.</li> <li>- Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria.</li> </ul> | 01/03/ 2026<br>Al<br>31/03/2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación de las actividades a realizar con los niños, niñas y adolescentes.</li> <li>- Realización de actividades grupales de adaptación para generar conexión entre grupos de niños.</li> <li>- Actividad deportiva de futbol para fortalecer habilidades sociales entre grupos de diferentes edades.</li> <li>- Organizar y construir de manera grupal normas y acuerdos de convivencia escolar dentro del programa 4 a 7.</li> <li>- Actividad reflexiva sobre planeación de intereses y objetivos futuros logrables para este año, con objetivo de fortalecer el autoconocimiento, toma de decisiones y motivación personal.</li> <li>- Realización de marioneta con conos de cartón y lana.</li> <li>- Actividades de expresión oral y habilidades cognitivas.</li> <li>- Realización de juegos mixtos con enfoque de género, promoviendo la equidad, la inclusión y la eliminación de sesgos.</li> <li>- Juegos dinámicos en cancha para fomentar habilidades sociales y trabajo de grupo entre</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas.</li> <li>- Realizar las actividades del Componente 2 relacionado con el apoyo a las mujeres, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas.</li> <li>- Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual.</li> <li>- Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2 (Apoyo a las mujeres), de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas.</li> <li>- Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo.</li> <li>- Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos.</li> <li>- Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres.</li> <li>- Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes.</li> <li>- Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela.</li> </ul> | <p>pares. "carreras de relevo, derriba el cono, gol al cono, entre otras".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad de resolución de problemas y trabajo en equipo armando la torre más alta posible sin que se caiga.</li> </ul> |
|---|---|



**YOCELIN CASTRO JIMENEZ**  
**TRABAJADOR PRESTADOR DE**  
**SERVICIOS**



**SINTIA LEYTON AEDO**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO**  
**COMUNITARIO**



**ELISEO SAN MARTÍN SOTO**  
**COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE**  
**INFANCIA**

