INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 AGO 2026			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	:	Yocelyn Estefanía Castro Jiménez			
CARGO	:	Monitora Programa 4 a 7 Escuela Oscar Castro			
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	**UNIDAD**	:	Programa 4 a 7
Nº DECRETO	:	1417-DGDP-2026	**FECHA DECRETO**	:	15/06/2026
MES A PAGAR	:	Agosto			
BOLETA Nº	:	25	**FECHA BOLETA**	:	31/08/2026

IDDOC: 2202783

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos. - Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa. - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente. - Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. - Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento *ante posibles accidentes o incidentes.* - Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integral. - Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria.	01/08/2026 Al 31/08/2026	- Planificación de las actividades a realizar con los niños, niñas y adolescentes. - Apoyo en actividades escolares y reforzamiento académico. - Planificación de las actividades a realizar con los niños, niñas y adolescentes. - Apoyo en actividades escolares y reforzamiento académico. - Estimular la motricidad fina, coordinación óculo-manual y precisión mediante actividades de recorte, modelado y construcción - Potenciar las habilidades sociales, comunicación efectiva y respeto de turnos mediante juegos cooperativos y actividades grupales. - Potenciar la planificación motora, coordinación bilateral y equilibrio mediante circuitos motores y actividades de movimiento. - Promover el desarrollo de habilidades motoras, cognitivas y emocionales a través del juego, tales como; cartas, dama, jenga, twister y ludo. - Estimular la creatividad, motricidad fina y seguimiento de instrucciones mediante actividades de dibujo, pintura y manualidades.

- Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas. - Realizar las actividades del Componente 2 relacionado con el apoyo a las mujeres, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas. - Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual. - Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2 (Apoyo a las mujeres), de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas. - Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo. - Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos. - Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres. - Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes. - Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela.		-Estimular la conciencia corporal, coordinación motora y planificación del movimiento mediante juegos motores y actividades psicomotrices. -Favorecer la adecuada interacción con sus pares, promoviendo el respeto, la escucha y el cumplimiento de normas durante actividades grupales.

YOCELYN CASTRO JIMENEZ
TRABAJADOR PRESTADOR DE SERVICIOS

ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

I. MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO