INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	30 SEP 2026			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	:	Yocelyn Estefanía Castro Jiménez			
CARGO	:	Monitora Programa 4 a 7 Escuela Oscar Castro			
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	**UNIDAD**	:	Programa 4 a 7
Nº DECRETO	:	1417-DGDP-2026	**FECHA DECRETO**	:	15/06/2026
MES A PAGAR	:	Septiembre 2026			
BOLETA Nº	:	26	**FECHA BOLETA**	:	30/09/2026

IDDOC: 2202783

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos. - Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa. - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente. - Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. - Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento *ante posibles accidentes o incidentes.* - Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integral. - Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria.	01/09/2026 Al 30/09/2026	- Planificación de las actividades a realizar con los niños, niñas y adolescentes. - Apoyo en actividades escolares y reforzamiento académico. - Fortalecer estrategias de autorregulación y control de impulsos para responder adecuadamente a las normas del programa. - Potenciar las habilidades sociales mediante la participación en actividades dieciocheras favoreciendo la interacción con pares. - Potenciar la motricidad fina y trabajo colaborativo mediante la creación de guirnaldas y actividades manuales dieciocheras. -Estimular la conciencia corporal, coordinación motora y planificación del movimiento mediante juegos motores y actividades psicomotrices. - Fortalecer las habilidades sociales y el seguimiento de instrucciones mediante juegos motores grupales tales como; escondida, guiño silencioso, voleyball, dinámicas grupales. -Retos y juegos con vasos plásticos para fortalecer tolerancia a la frustración.

- Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas. - Realizar las actividades del Componente 2 relacionado con el apoyo a las mujeres, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas. - Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual. - Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2 (Apoyo a las mujeres), de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas. - *Instruirse y aplicar el marco conceptual del* Programa y los contenidos del material de apoyo. - Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos. - Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres. - Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes. - Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela.		

YOCELYN CASTRO JIMENEZ
TRABAJADOR PRESTADOR DE SERVICIOS

I. MUNICIPALIDAD INFANCIA DIDECO CONCEPCIÓN

ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

I. MUNICIPALIDAD DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO CONCEPCIÓN

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO