

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

30 JUN 2026

Fecha de Entrega del Informe:

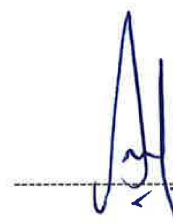
**Nombre del Contratado (a)** : Rayen Constanza Huaiquipán Vargas  
**Cargo** : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares  
**Dependencia** : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**Nº de Decreto** : 1174 **Fecha de Decreto** : 06 de mayo de 2026  
**Mes a Pagar** : Junio 2026 **ID DOC** : 2186298  
**Numero de Boleta** : 21 **Fecha de Boleta** : 30 de junio 2026

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>• Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en Oficina Central de Registro Social de Hogares, brindando orientación integral y gestionando diversos trámites del RSH, tales como: Ingreso al Registro, Actualización de Domicilio y Vivienda, Actualización de Ocupación e Ingresos, Módulo Salud y Complementos, entre otros, conforme a los lineamientos vigentes.</li> <li>• Con fecha 02 de junio, aplicación en terreno de 5 formularios de solicitudes seleccionadas aleatoriamente por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia para visita domiciliaria, Entre ellas Ingreso al Registro Social de Hogares y Cambio de Domicilio.</li> <li>• Con fecha 03 de junio, participación en reforzamiento previo a proceso de Acreditación Nacional de Encuestador RNE año 2026, a cargo de supervisor de la SEREMI, Marco Campodónico.</li> <li>• Con fecha 04 de junio de 2026, se rinde evaluación correspondiente al proceso de acreditación del Registro Nacional de Encuestadores, ante la División de Focalización de la Subsecretaría de Servicios Sociales del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, para el perfil de Atención de Caso en el Registro Social de Hogares.</li> <li>• Con fecha 08 de junio de 2026, participación en Pausa Activa dirigida por profesional en las dependencias de Oficina de Registro Social de Hogares.</li> <li>• Con fecha 09 de junio de 2026, aplicación en terreno de 6 formularios de solicitudes seleccionadas aleatoriamente por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia para visita domiciliaria, Entre ellas Ingreso al Registro Social de Hogares y Cambio de Domicilio.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con fecha 10 de junio de 2026, participación en taller sobre "Prevención y Manejo de Conflictos" en Caja Los Andes, en el marco del cumplimiento del plan de intervención del CEAL-SM/SUSESO.</li> <li>• Con fecha 11 de junio de 2026, aplicación en terreno de 10 formularios de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares seleccionadas aleatoriamente por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia para visita domiciliaria.</li> <li>• Elaboración de planilla diaria y mensual de registro de atenciones, consolidando datos, trámites efectuados y gestiones realizadas tanto en atención presencial como a través de la plataforma web del RSH, con el fin de mantener un control eficiente y actualizado del flujo de solicitudes.</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**Rayen Huaiquipán Vargas**  
Firma Prestadora de Servicios  
Registro Social de Hogares



**Soledad Neira Martínez**  
Coordinadora  
Registro Social de Hogares




**Janette Cid Aedo**  
Directora de Desarrollo Comunitario (S)

