INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATADO (A)		YENNY PALACIOS HUENUHUEQUE				
FECHA DE ENTREGA:		31 JUL 2026				
CARGO		MONITOR DE ALBERGUE MUNICIPAL				
DEPENDENCIA		DIDECO				
Nº DECRETO		1704-DGDP	IDDOC	2211603	FECHA Nº DECRETO	20.07.2026
PERIODO A PAGAR		01.07.2026 al 31.07.2026				
BOLETA Nº		158			FECHA DE LA BOLETA	31-07-2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
-Ejecutar acciones de trato directo con los participantes del albergue. -Realizar procesos de ingreso, acogida y egreso de usuarios. -Registrar asistencia, prestaciones e intervenciones en los sistemas y documentos establecidos. -Entregar orientación, apoyo y contención emocional frente a situaciones de crisis o conflictos. -Supervisar el cumplimiento de normas de convivencia, higiene y seguridad del dispositivo. -Apoyar la entrega de prestaciones básicas del albergue alimentación, abrigo, higiene y habitabilidad. -Organizar y desarrollar actividades recreativas, socioeducativas e informativas a los participantes. -Velar por el buen funcionamiento del albergue y el bienestar de las personas usuarias. -Mantener coordinación permanente con la jefatura y redes de apoyo cuando sea requerido. -Aplicar protocolos institucionales y orientaciones técnicas vigentes del programa. -Se realiza taller de apresto laboral a participantes del albergue.	01.07.2026 al 31.07.2026	-Aplicar escucha activa con los participantes. -Realice diariamente el registro de asistencia, ingresos, egresos prestaciones e intervenciones manteniendo la actualización de la información requerida. -Registrar asistencia, prestaciones e intervenciones en los sistemas y documentos establecidos. -Se Entrega de orientación, apoyo y contención emocional frente a situaciones de crisis o conflictos. -Se supervisa el cumplimiento de normas de convivencia, higiene y seguridad del dispositivo. -Se entrega de prestaciones básicas del albergue alimentación, abrigo, higiene y habitabilidad. -Se organizaron y desarrollaron actividades recreativas, socioeducativas e informativas a los participantes. -Velar por el buen funcionamiento del albergue y el bienestar de las personas usuarias del albergue -Se mantuvo una coordinación permanente con la jefatura y redes de apoyo cuando fue requerido por los participantes del albergue. -Aplicar protocolos institucionales y orientaciones vigentes del programa según fueron las necesidades detectadas de los participantes. Se realizan cv y apresto laboral a usuarios con derivación a fuentes laborales.

YENNY PALACIOS HUENUHUEQUE
MONITOR DE ALBERGUE MUNICIPAL
PRESTADORA DE SERVICIO

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

VÍCTOR MERINO SÁEZ
ENCARGADO UNIDAD

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
COORDINADOR(A) OFICINA ASISTENCIA SOCIAL
DIDECO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESAROLLO COMUNITARIO