

| | | |
|---|--|---|
| <p>fuera de programa en la contingencia.</p> <p>- Promover los derechos de la niñez y adolescencia; y la nueva ley sobre garantía y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia.</p> <p>- Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el marco de necesidades para la entrega de un buen servicio.</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en logística para diversas actividades de OMI 2024 • Trabajo administrativo. |
|---|--|---|



FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS
HELLEN TORRES JARA



PAMELA VILLALOBOS ROBLES
ENCARGADA UNIDAD
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO



HELLEN ISABEL TORRES JARA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 8

RUT: 20.258.423-3

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

ATENCION A CLIENTES

ALMIRANTE RIVEROS NORTE 1875 Block E Depto. 402 Villa/Pob. LAGUNA
REDONDA , CONCEPCION

Fecha: 31 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION
Domicilio: O'HIGGINS 525, CONCEPCION

Rut: 69.150.400- K

Por atención profesional:

| | |
|---|----------|
| TERAPEUTA OCUPACIONAL OMI-PERIODO DICIEMBRE2024 | 1.000,00 |
| Total Honorarios \$: | 1.000,00 |
| 13.75 % Impo. Retenido: | 137,50 |
| Total: | 862,50 |

Fecha / Hora Emisión: 13/12/2024 08:47



2025842300008A206803

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

1120241213 0000864*

Fecha / Hora Impresión: 13/12/2024 08:47

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 DIC 2024

| | | | | |
|----------------------------|---|-------------------------------------|---------------------|------------|
| FECHA ENTREGA INFORME | : | | | |
| NOMBRE DEL CONTRATADO(A) : | : | Alex Roberto Ignacio Coloma Gajardo | | |
| CARGO | : | Trabajador Social | | |
| ID DOC | : | 1922637 | | |
| DEPENDENCIA | : | Oficina Municipal de Infancia | | |
| Nº DECRETO | : | 1674 | FECHA Nº DECRETO | 15.11.2024 |
| PERIODO | : | Del 01 al 31 de diciembre del 2024 | | |
| BOLETA N° | : | 02 | FECHA DE ENTREGA | 31.12.2024 |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
|---|--------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Trabajar como monitor de las sesiones que se requieran para la ejecución del programa de sala. - Apoyo en proceso diagnóstico y creación de la actualización de la "Política local de la Niñez 2025-2028". - Participar de las instancias de capacitación que se requiera. - Participar en instancias de reunión de equipo y | 1 al 31 de DICIEMBRE del 2024. | <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de equipo ampliada a fin de coordinar el trabajo comunitario y de actividades lúdico-recreativas 2024. - Reuniones de equipo OMI a fin de coordinar el trabajo comunitario 2024. - Participar de reunión de equipo de la sala de estimulación. - Apoyo en la planificación de actividades socioeducativas y recreativas para NH^A de los territorios de Concepción. - Apoyo en el Seminario: La Adolescencia Caminando hacia una educación y crianza respetuosa y humanizada. |

| | | |
|---|--|---|
| <p>actividades que se requieran en la gestión de la Oficina de Infancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo al trabajo comunitario socioeducativo, de prevención, promoción y seguimiento en distintos barrios de la comuna, según programación anual mediante metodología seleccionada en equipo. - Apoyo en la ejecución de las acciones comprometidas en programas de trabajo, elaborado por barrio, en base a las necesidades de los/as niños/as, adolescentes y adultos responsables de su cuidado. - Apoyo en la implementación y coordinación de talleres y actividades artísticas, culturales y recreativas con niños, niñas y adolescentes para promover la participación social de la niñez en la comuna. - Ejecutar distintas acciones en materia de infancia y adolescencias que se requieran en base a los diagnósticos levantados en el territorio y necesidades emergentes que se generen fuera de | | <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en trabajo comunitario socioeducativo en plaza de armas de la comuna, en conjunto a Seguridad Pública de DIDEKO. - Apoyo en jornada recreativa para los niños, niñas y sus familias del programa 4 a 7. - Encargado de realizar entrevistas sociofamiliares a los usuarios de la sala de estimulación PAIN. - Encargado de la coordinación de niños, niñas y adolescentes de diferentes centros educacionales de la comuna, para asistir a la exposición BODIES 2024. - Encargado de la coordinación de niños, niña y adolescente de diferentes sectores de la comuna, para asistir a la exposición del "Domo Sensorial" de la compañía Arte Sinestésico. - Apoyo en coordinación y ejecución de actividades navideñas 2024 realizadas en diferentes sectores de la comuna, organizadas por la Oficina Municipal de Infancia y DIDEKO. <p>Trabajo administrativo para la oficina municipal de infancia</p> |
|---|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| <p>programa en la contingencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover los derechos de la niñez y adolescencia y la nueva ley sobre garantía y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia. - Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el marco de necesidades para la entrega de un buen servicio. | | |
|--|--|--|


FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS
ALEX COLOMA GAJARDO


PAMELA VILLALOBOS ROBLES

ENCARGADA UNIDAD

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO




SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO