

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
FECHA ENTREGA INFORME		30 NOV 2023			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR			
CARGO		COORDINADORA Y ENCARGADA LINEA DEPENDIENTE PROGRAMA JEFAS DE HOGAR APOORTE MUNICIPAL			
DEPENDENCIA		DIDECO			
Nº DECRETO		231 ID DOC : 1673346	FECHA Nº DECRETO		07 de febrero del 2023
PERIODO A CANCELAR		01 al 30 de Noviembre del 2023			
BOLETA Nº		244	FECHA DE LA BOLETA		30 de noviembre del 2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none">Diseñar el proyecto comunal según pertinencia territorial, considerando orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG.Coordinar la ejecución general del programa.Coordinar, planificar y ejecutar talleres de formación para el trabajo.Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, para afinar, complementar y generar cambios a su trayectoria proyectada.Coordinar con departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa, así como mantener informados a jefaturas y autoridades del municipio, sobre el programa, para gestionar apoyos, recursos y articular ofertas.Establecer gestiones con entidades públicas privadas, a fin de generar alianzas que		01 al 30 de Noviembre del 2023	Lunes a Jueves de 8:30 a 17:30 horas. Viernes 8:30 a 16:30 horas.	<ul style="list-style-type: none">➤ Participación en reunión con equipo de la Oficina de la Mujer y convenios Sernameg.➤ Reuniones de coordinación y planificación de acciones con departamentos/programas Municipales de la Dirección de Desarrollo Comunitario tales como OMIL Concepción.➤ Gestión de procesos propios del Convenio SernamEG año 2023, tanto documentales, así como de la implementación para el proceso de ejecución.➤ Reuniones de Coordinación de capacitaciones para mujeres participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar con diferentes entidades a nivel comunal tanto privadas como públicas.➤ Actualización de catastro sobre mujeres en búsqueda laboral actual de la línea dependiente, derivación a Omil y a empresas privadas.➤ Preparación de contenidos para reunión con las mujeres participantes del programa de manera de realizar seguimiento de prestaciones y oferta	

<p>faciliten la capacitación e inserción laboral de las mujeres del programa y los demás componentes del mismo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Participar en instancias de capacitación convocadas por SERNAMEG regional o nacional.• Velar por la correcta ejecución de recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a procedimientos establecidos pro SERNAMEG.• Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo comunitario cuando las necesidades del servicio así lo requieran.			<p>de cursos de capacitación vigentes, así como de inserción laboral.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Ingreso de acciones y prestaciones a sistema (SGP) de SernamEG.➤ Participación en ceremonia de certificación de Capacitación de curso de Asistente administrativa que imparte Otec Innova.➤ Se realiza proceso para implementar curso de “Fabricación e Instalación de Ventanas de Aluminio y PVC” para 15 mujeres del PMJH.➤ Coordinación y gestión para postulación a becas de Inacap para mujeres de la línea dependiente.➤ Participación en proceso de actividad de ceremonia de cierre y certificación mujeres PMJH año 2023.➤ Participación Encuentro Regional PMJH –Sernameg.➤ Realización de medios verificadores de metas anuales 2023.
--	--	--	--


ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR
FIRMA TRABAJADORA


OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
PROFESIONA DIDECO


CECILIA SOTO RIQUELME
SUDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS

