

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 NOV 2024

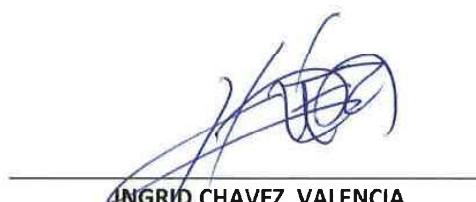
FECHA ENTREGA INFORME	:				
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR					
CARGO	:	COORDINADORA Y ENCARGADA LINEA DEPENDIENTE PROGRAMA JEFAS DE HOGAR CONVENIO SERNAMEG			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
Nº DECRETO	:	505 ID DOC : 1828458	FECHA Nº DECRETO	:	11 de marzo del 2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 30 de noviembre del 2024			
BOLETA N°	:	267	FECHA DE LA BOLETA	:	30 de noviembre del 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar el proyecto comunal según pertinencia territorial, considerando orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG.</li> <li>Coordinar la ejecución general del programa.</li> <li>Coordinar, planificar y ejecutar talleres de formación para el trabajo.</li> <li>Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, para afinar, complementar y generar cambios a su trayectoria proyectada.</li> <li>Coordinar con departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa, así como mantener informados a jefaturas y autoridades del municipio, sobre el programa, para gestionar apoyos, recursos y articular ofertas.</li> <li>Establecer gestiones con entidades públicas privadas, a fin de generar alianzas que</li> </ul>	01 al 30 de noviembre del 2024	Lunes a Jueves de 8:30 a 17:30 horas. Viernes 8:30 a 16:30 horas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de procesos propios del Convenio SernamEG año 2024, tanto documentales, así como de la implementación para el proceso de ejecución anual del programa.</li> <li>Reuniones de coordinación con el intersector (instituciones educacionales) con el fin de generar acciones para el periodo año 2024.</li> <li>Realización de reuniones informativas de seguimiento vía online para las mujeres.</li> <li>Seguimiento de fichas de las usuarias en el SGP (SernamEG)</li> <li>Entrevistas individuales para mujeres que están en urgencia de búsqueda de empleo</li> <li>Realización de curriculum vitae de participantes en búsqueda de empleo.</li> <li>Difusión de avisos laborales a las mujeres de la línea dependiente, realización de medios verificadores para quienes han podido realizar colocación laboral o intermediación.</li> </ul>

<p>facilten la capacitación e inserción laboral de las mujeres del programa y los demás componentes del mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en instancias de capacitación convocadas por SERNAMEG regional o nacional.</li> <li>• Velar por la correcta ejecución de recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a procedimientos establecidos pro SERNAMEG.</li> <li>• Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo comunitario cuando las necesidades del servicio así lo requieran.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestión y desarrollo del proceso de implementación de curso de Manipulación de alimentos y Gastronomía Saludable, para mujeres del programa 20</li> <li>➤ Realización de compendio de medios verificadores de metas de colocación laboral e intermediación</li> <li>➤ Realización y logística previa y durante la actividad de Cierre para mujeres participantes año 2024, de manera de entregar certificación del programa.</li> </ul>
---	--	--



ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR  
FIRMA TRABAJADORA



INGRID CHAVEZ VALENCIA



DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)