

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

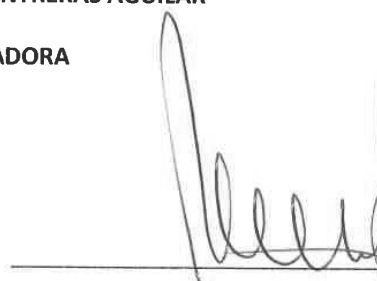
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 DIC 2023		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR			
CARGO	:	Coordinadora y Encargada Línea Dependiente Programa Mujeres Jefas de Hogar		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	342 ID DOC : 1676459	FECHA Nº DECRETO	: 22 de febrero del 2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de diciembre del 2023		
BOLETA Nº	:	246	FECHA DE LA BOLETA	: 31 de diciembre del 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> Diseñar el proyecto comunal según pertinencia territorial, considerando orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. Coordinar la ejecución general del programa. Coordinar, planificar y ejecutar talleres de formación para el trabajo. Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, para afinar, complementar y generar cambios a sus trayectorias proyectadas. Coordinar con departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa, así como mantener informados a jefaturas y autoridades del municipio, sobre el programa, para gestionar apoyos, recursos y articular ofertas. 	01 al 31 de diciembre del 2023	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas</p> <p>Viernes 8:30 a 16:30 horas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación en reunión con equipo de la Oficina de la Mujer y convenios Sernameg. ➤ Reuniones de coordinación y planificación de acciones con departamentos/programas Municipales de la Dirección de Desarrollo Comunitario tales como OMIL Concepción. ➤ Gestión de procesos propios del Convenio Sernameg año 2023, tanto documentales, así como de la implementación para el proceso de ejecución y cierre anual. ➤ Actualización de catastro sobre mujeres en búsqueda laboral actual de la línea dependiente, derivación a Omil y a empresas privadas. ➤ Preparación de contenidos para última reunión con las mujeres participantes del programa de manera de realizar seguimiento de prestaciones y oferta de cursos de capacitación vigentes, así como de inserción laboral.

<ul style="list-style-type: none"> • Establecer gestiones con entidades públicas privadas, a fin de generar alianzas que faciliten la capacitación e inserción laboral de las mujeres del programa y los demás componentes del mismo. • Participar en instancias de capacitación convocadas por SERNAMEG regional o nacional. • Velar por la correcta ejecución de recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a procedimientos establecidos pro SERNAMEG. • Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo comunitario cuando las necesidades del servicio así lo requieran. 			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ingreso de acciones y prestaciones a sistema (SGP) de SernamEG. ➤ Se realiza proceso para implementar y dar inicio al curso de "Fabricación e Instalación de Ventanas de Aluminio y PVC" para 15 mujeres del PMJH. ➤ Participación en proceso y realización de ceremonia de cierre y certificación mujeres PMJH año 2023. ➤ Entrega de informe anual de gestión a contraparte y a Sernameg. ➤ Realización de medios verificadores de metas anuales y seguimiento de las mismas para cierre año 2023.
--	--	--	--


ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR
FIRMA TRABAJADORA


OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
PROFESIONAL DIDECO


CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS

