

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 DIC 2024			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): <b>ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR</b>					
CARGO	:	COORDINADORA Y ENCARGADA LINEA DEPENDIENTE PROGRAMA JEFAS DE HOGAR APORTE MUNICIPAL			
DEPENDENCIA	:	DIDECO			
Nº DECRETO	:	293 ID DOC: 1818603	FECHA Nº DECRETO	:	09 de febrero del 2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de diciembre del 2024			
BOLETA Nº	:	269	FECHA DE LA BOLETA	:	31 de diciembre del 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar el proyecto comunal según pertinencia territorial, considerando orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG.</li> <li>• Coordinar la ejecución general del programa.</li> <li>• Coordinar, planificar y ejecutar talleres de formación para el trabajo.</li> <li>• Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, para afinar, complementar y generar cambios a su trayectoria proyectada.</li> <li>• Coordinar con departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa, así como mantener informados a jefaturas y autoridades del municipio, sobre el programa, para gestionar apoyos, recursos y articular ofertas.</li> <li>• Establecer gestiones con entidades públicas privadas, a fin de generar alianzas que</li> </ul>	01 al 31 de diciembre del 2024	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Lunes a jueves de</td> <td style="width: 33%;">8:30 a 17:30 horas.</td> <td style="width: 33%;">Viernes 8:30 a 16:30 horas.</td> </tr> </table>	Lunes a jueves de	8:30 a 17:30 horas.	Viernes 8:30 a 16:30 horas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestión de procesos propios del Convenio SernamEG año 2024, tanto documentales y financieros, así como de la implementación para el proceso de ejecución anual del programa tales como:</li> <li>Realización de informe de gestión final año 2024 .</li> <li>Coordinación con DAF SernamEG y municipal por procesos financieros y de SISREC, plan de cuentas.</li> <li>Realización de proyecto comunal año 2025.</li> <li>➤ Seguimiento de fichas de las usuarias en el SGP y actualización anual (SernamEG) del consolidado.</li> <li>➤ Entrevistas individuales para mujeres que están en urgencia de búsqueda de empleo.</li> <li>➤ Realización, actualización e impresión de curriculum vitae de participantes en búsqueda de empleo.</li> <li>➤ Difusión de avisos laborales a las mujeres de la línea dependiente.</li> </ul>
Lunes a jueves de	8:30 a 17:30 horas.	Viernes 8:30 a 16:30 horas.				

<p>facilten la capacitación e inserción laboral de las mujeres del programa y los demás componentes del mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en instancias de capacitación convocadas por SERNAMESG regional o nacional.</li> <li>• Velar por la correcta ejecución de recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a procedimientos establecidos pro SERNAMESG.</li> <li>• Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo comunitario cuando las necesidades del servicio así lo requieran.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realización de medios verificadores para quienes han podido realizar colocación laboral o intermediación según solicita el convenio.</li> <li>➤ Gestión y desarrollo del proceso de implementación del curso de Manipulación de alimentos y Gastronomía Saludable, para 20 mujeres del programa de la línea a través de OTEC y con presupuesto Convenio.</li> <li>➤ Certificación de curso asistencia administrativa y gestión, se certifican 24 mujeres del programa a través de Otec Innova.</li> <li>➤ Participación Encuentro Regional año 2024, en conjunto con otras comunas y SernamesG para equipos ejecutores</li> <li>➤ Participación ceremonia de cierre de ciclos de feria de emprendimiento PMJH año 2024.</li> </ul>
---	--	---



ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR  
PRESTADORA DE SERVICIOS



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA  
PROFESIONAL DIDEKO



DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO